



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, комунално – стамбене
послове, грађевинско земљиште и инфраструктуру
Број: сл/2018-04
Датум: 02.02.2018. године
Б о г а т и ћ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Одељења за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине за 2017. годину

Одељење за урбанизам грађевинарство, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, врши послове Општинске управе који се односе на организовање праћење, израду и спровођење просторних и урбанистичких планова, припреме програма просторних и урбанистичких планова, припреме аката за спровођење урбанистичких планова и друге акте који се односе на организацију и уређење простора и вршење других послова у складу са законом, стамбене послове, послове везане за издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, послови грађевинске инспекције, послове праћења рада јавних комуналних предузећа, послове саобраћајне инспекције, послове контроле месних заједница у области комуналне делатности, послове контроле јавне хигијене, послове комуналне инспекције, послове заштите животне средине, као и друге послове у складу са законом.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Руководи радом Одељења, организује законитост и ефикасност вршења послова, одлучује, у складу са законом и подзаконским актима о правима, дужностима и одговорностима запослених у вршењу радних обавеза, остварује сарадњу са другим одељењима, израђује нацрте одлука и других аката из области рада свог Одељења, сарађује у припреми, доношењу и спровођењу просторних и урбанистичких планова, подноси извештај о раду Одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

У току 2017. године значајно ангажовање било је и на изради докумената из области планирања и изради и доношењу неколико планова детаљне регулације, извођењу радова на изградњи комуналних и других објеката од значаја за Општину. Као и комплетно вођење одобрених пројеката од припреме документације до извођења.

Поднето је, према расписаним конкурсима, и неколико пројеката надлежним министраствима, као и другим домаћим и иностраним институцијама, као и активно учествовање у реализацији пројеката.

Обзиром да је 2016. година била прва година примене обједињене процедуре при издавању грађевинске дозволе електронским путем и покретања поступка озакоњења бесправно изграђених објеката, потребно је било максимално мобилисање свих запослених на овим пословима.



ШЕФ ОДСЕКА ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПОСЛОВА

Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсека; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсека; врши надзор над применом законских и других прописа и општинских аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одсека за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе аутономне покрајине и Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одсека и припрема одговоре на представке и одборничка питања.

У току 2017.године ангажована у припреми планова инспекцијског надзора, планирању, спровођењу и контроли инспекцијског надзора, припреми извештаја за Државну ревизорску комисију, учествовање у изради општинских Одлука везаних за послове инспекције, раду координационе комисије, сарадњи са републичком комуналном инспекцијом, саветодавним активностима.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Врши инспекцијски надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи и других прописа донетих на основу закона и предузима мере у складу са законом, у инспекцијском надзору благовремено предузима мере и радње за које је законом овлашћен, води управни поступак и доноси решења којима се налажу примене одговарајућих мера, подноси пријаве надлежним државним органима против починиоца кривичних дела и прекршаја из ове области, предузима све мере и радње инспекцијског надзора по службеној дужности и по захтевима странака, припрема потребне информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора из области грађевинарства, сарађује на изради, припреми и спровођењу урбанистичких планова, одлука и других општинских аката из области урбанизма и грађевинарства, заједно са комуналним инспектором врши надзор над раскопавањем јавних површина, заузећа јавних површина, уређењем јавних површина, комуналних објеката, гробаља, пијаца и сл. У складу са законом и одлукама СО-е, самостално врши инспекцијски надзор у области грађевинарства и одговоран је за благовремено предузимање мера и радњи за које је законом овлашћен, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

У поступку озакоњења врши попис бесправно изграђених објеката и доноси решења о рушењу. По окончању озакоњења доноси закључак о обустави решења о рушењу итд.

У раду примењује одредбе :

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
 - Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15),
 - Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16),
 - Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр.96/15),
 - Закон о стамбеним зградама,
 - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017)
- и друге правилнике из области грађевинарства.



У току 2017.године:

- У оквиру обједињене процедуре грађевински инспектор је извршио 86 контрола темеља и 68 контрола завршетка објекта у конструктивном смислу.
- Поднето је 17 захтева за излазак инспекције.
- Донето је 1045 решења о рушењу у поступку озакоњења.
- Донет је 201 закључак о обустави решења о рушењу у поступку озакоњења.
- Унето је 6419 решења о рушењу у базу РГЗ-а.
- Одређен је да врши послове Администратора у вези са применом Е-ЗУП-а.
- Похађала обуку електронским путем у вези са применом новог ЗУП-а, и друге.
- Учествује у раду у разним комисијама и радним телима, као и на процени штете на грађевинским објектима по налогу Општинског већа, Председника и Начелника управе.

ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Врши инспекцијски надзор над применом одредаба закона и осталих прописа и аката из области комуналних делатности и предузима мере у складу са тим прописима, врши надзор над законитошћу рада комуналног предузећа, припрема нацрте одлука и других општинских аката из области комуналних делатности, правовремено предузима радње и мере за које је овлашћен у вршењу инспекцијског надзора и благовремено спроводи исте, води управни поступак и доноси решења којима се налажу управне мере и њихово спровођење, подноси пријаве надлежним државним органима против починилаца прекршаја из области комуналних делатности, по службеној дужности предузима мере радње инспекцијског надзора као и по захтеву странака, израђује потребне информације и извештаје о стању у области комуналне делатности најмање два пута годишње за потребе председника Општине Општинског већа и Скупштине општине, у области инспекцијског надзора самостално и одговорно предузима мере и радње по овлашћењима, обавља и друге послове и задатке по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Комунална инспекција општине Богатић у свом раду има надлежност, да на основу Закона о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр.88/11), и свим општинским одлукама на основу поменутог Закона, Одлуци о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на подручју општине Богатић спроводи одређене радње и предузима прописане мере против физичких и правних лица, предузетника и одговорних лица у правном лицу.

У току 2017. године комунална инспекција је добила 115 предмета (редовних и ванредних инспекцијских надзора) по разним питањима из надлежности комуналне инспекције. Сви захтеви су у законском року решени.Током 2017. године комунална инспекција је издала 2 прекршајна налога и поднета 4 захтева за покретање прекршајног поступка.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Врши инспекцијски надзор над применом закона из области животне средине (поверени послови) и прописа донетих на основу закона и то: над применом одредаба Закона о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је општински орган надлежан за вођење поступка процене утицаја на животну средину, над применом одредаба Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине над постројењима и активностима за коју дозволу за рад у складу са овим законом издаје надлежни орган општине, над извршавањем послова повереним Законом о заштити животне средине и прописа донетих на основу овог закона.

Инспектор у вођењу инспекцијског надзора предузима мере и радње на основу законских овлашћења самостално и одговорно, води управни поступак и доноси решења којима налаже извршење законом утврђених обавеза и отклањања недостатака, припрема нацрте одлука и других општинских аката из области заштите животне средине, подноси пријаве против правног и



одговорног лица за учињени привредни преступ као и прекршајне пријаве против правног лица, одговорног лица у правном лицу и физичког лица, достаља потребне информације и извештаје о стању у области животне средине Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине. Инспекцијски надзор врши по службеној дужности као и на захтев странке. У вршењу надзора над применом мера заштите животне средине инспектор има и овлашћења и дужности утврђене посебним законом.

Ако у току вршења инспекцијског надзора инспектор оцени да су поред повреде закона из области заштите животне средине повређени и други закони и прописи којима се уређују питања од значаја за заштиту животне средине, дужан је да поред предузимања мера за које је овлашћен, обавести други надлежни орган.

У случају кад инспектор утврди такве повреде закона за које су истовремено прописане и надлежности других инспекцијских органа, обавезан је да без одлагања обавести Министра како би се заједнички извршио надзор и предузете одговарајуће мере, обавља и друге послове и задатке по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Инспектор за заштиту животне средине врши инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине (поверени послови) и прописа на основу ових закона, по службеној дужности и на захтев странака, као и друге послове везане за заштиту животне средине.

Закони на основу којих овај инспектор поступа су:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 72/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09)
- Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10)
- Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/09)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл.гласник РС“ бр.36/09)
- Закон о биоцидним производима („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10)
- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10)
- Закон о заштити од буке („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10)
- Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“ бр.36/09,88/10,91/11,93/11,25/11)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15)
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16)
- Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.65/13,13/16,98/16)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ бр.135/04), као и подзаконски акти који су донети у оквиру горе наведених закона.

У току 2017. у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/2015) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни, ванредни, канцеларијски и контролни инспекцијски надзори као и саветодавне посете.

У поступку инспекцијских надзора инспекција се придржавала рокова и процедура прописаних за поступање инспекције.

Новим Законом о инспекцијском надзору процедура инспекцијског надзора подразумева више припреме, него што је то било потребно пре доношења закона, тако да је број инспекцијских прегледа умањен у односу на предходне године.

Укупан број инспекцијских надзора	44
Редовни инспекцијски надзори	14
Ванредни инспекцијски надзори	27
Решења	29
Закључци	7
Сл.белешке, обавештења, дописи,	29
Саветодавне посете, мишљења	2
Прекршајне пријаве	5



Записника	44
-----------	----

У овом периоду инспектор за заштиту животне средине учествовао је у :

- Раду штаба за ванредне ситуације;
- Едукативној радионици „Принцип реаговања у случајевима елементарних непогода и других несрећа“ и „Процена стања малих водотока“;
- Семинарима: Коришћење хидрогео термалне енергије за потребе даљинског грејања објеката јавне намене; Примарна сепарација комуналног отпада
- Припреми материјала за Општинско веће (везано за заштиту природе),
- Више заједничких терена са санитарном, комуналном и грађевинском инспекцијом,
- Похађање е-обуке: Спровођење закона о општем управном поступку у локалној самоуправи,
- Тренинга за инспекторе заштите животне средине органа локалне самоуправе,
- Израда извештај и плана за наредну годину,
- Достава података Министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине Општинске управе општине Богатић у току 2017. године, је спроводила прописе из заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, ова инспекција сачинила је План инспекцијског надзора за 2018.годину на који је Министарство за заштиту животне средине дало позитивно мишљење.

Током 2018.године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом.

ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На пословима саобраћајне инспекције није било извршилаца, обзиром да радно место саобраћајног инспектора није попуњавано након одласка тадашњег инспектора у пензију на крају 2015. године.

ПОСЛОВИ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Врши контролу поступања установе у погледу примене закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе; врши контролу испуњености услова за почетак рада установе као и за проширење делатности; предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора; контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону; контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита; врши преглед прописане евиденције коју води установа; утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налаже отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; наређује извршавање прописане мере уколико није извршена; забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу за кривично дело, прекршај и привредни преступ и обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове у складу са законом и по налогу руководиоца одељења.

Инспекцијски надзор над радом установе, као поверени посао, обавља општинска управа, на основу овлашћења из чл. 204 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17), тј. још су на снази одредбе чл. 146-150 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично



тумачење, 68/15 и 62/16 – УС, у даљем тексту: Закон), до доношења посебног закона којим се ближе уређује инспекцијски надзор у области образовања и васпитања

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17), ступио је на снагу 07. 10. 2017.

У оквиру овлашћења утврђених законом (чл. 146 став 3 Закона), просветни инспектор врши контролу:

- 1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општинских аката;
- 2) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- 3) остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;
- 4) обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- 5) поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова из члана 30. став 3. тач. 1) и 2) и члана 33. овог закона и поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

Просветни инспектор овлашћен је чл. 148 Закона, да:

- 1) налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;
- 2) наређује решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена;
- 3) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;
- 4) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране из чл. 44. до 46. овог закона;
- 5) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) обавља друге послове, у складу са законом.

Инспекцијски надзор се обавља као редован, ванредни и контролни надзор.

Редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

Ванредни надзор установе обавља се по представкама органа, привредних друштава, установа и других организација, родитеља, односно старатеља детета и ученика или грађана, као и на основу непосредног сазнања просветног инспектора. Поступање по анонимним представкама или добијеним електронском поштом, спроводи се по процени просветног инспектора.

У 2017. години било је 10 редовних надзора. Од шк. 2016/17 године редован надзор се обавља путем контролних листи, а по Закону о инспекцијском надзору.

Ванредних надзора било је 11, што по потписаним, што по анонимним представкама.

У једном случају, утврђено је да нема места покретању поступка инспекцијског надзора.

Било је и обавештавања других органа о поступцима који су из њихове надлежности (републичка инспекција рада, републичка буџетска инспекција).

Извршен је и 1 контролни и 1 допунски надзор.

У једном предмету, извршен је преглед испуњености услова ради отварања групе продуженог боравка ученика, а по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.



Извршен је и 1 надзор по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, ради провере испуњености услова за обављање делатности основног образовања одраслих.

Изречено је укупно 29 мера.

По наложеним мерама, установе (предшколска установа, основна и средња школа), су обавештавале овог инспектора да су их извршиле, што је обавеза из записника, одн. Закона о инспекцијском надзору.

Није било приговора на записнике, а самим тим ни налагања мера решењем.

Такође, није било места подношењу прекршајних и кривичних пријава.

Било је и разговора са грађанима, везано за притужбе на рад установа.

О поступању у сваком предмету се обавештава републички просветни инспектор.