



На основу члана 39., 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС бр. 124/12, у даљем тексту:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2/2015-02, од 13.02.2015. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2/2015-02 од 13.02.2014. год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку** услуге одржавања рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме у поступку **јавне набавке мале вредности**.

Редни број ЈН: 1.2.1

Конкурсна документација **садржи**:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци   | страна: 2  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке   | страна 3   |
| 3. Врста, техн. карактеристике, квалитет   | страна: 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | страна: 6  |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду   | страна: 7  |
| 6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона  | страна: 16 |
| 7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона   | страна: 17 |
| 8. Образац понуде  | страна: 18 |
| 9. Опис предмета ЈН  | страна: 21 |
| 10. Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | страна: 22 |
| 11. Модел уговора  | страна: 25 |
| 12. Изјава о испуњењу законских обавеза  | страна: 29 |
| 13. Образац изјаве о независној понуди   | страна: 30 |
| 14. Образац трошкова припреме понуде   | страна: 31 |



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Богатић  
Адреса: Мике Витомировића 1  
Интернет страница: [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs)  
ПИБ: 101442701  
Матични број: 07170718

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1 је набавка услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:  
Далиборка Симић

**E-mail:** daliborka.simic@bogatic.rs



## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-2/2015-02 је набавка услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме.

Ознака из Општег речника набавки:

50312000-одржавање и поправка рачунарске опреме

Набавка није обликована по партијама.



## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА,

Ред. бр.	Назив	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	DDR3 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 4GB 1333Mhz	КОМ	3
2.	DDR2 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 2GB 800Mhz	КОМ	2
3.	HDD 500 GB SATA	HDD 500 GB, SATA 3, 16 MB, 3,5", 7.200rpm	КОМ	1
4.	HDD 120 GB	SSD SATA3 120GB	КОМ	1
5.	ГРАФИЧКА КАРТИЦА	GeForce GT610 Asus 1GB DDR3, HDMI/DVI/VGA/64bit/GT610-SL-1GD3-L	КОМ	1
6.	НАПАЈАЊЕ	Напајање 420W Blueberry PSB420	КОМ	3
7.	МАТИЧНА ПЛОЧА	MB LGA1155 H61 Asus H61M-K, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1	КОМ	1
8.	ПРОЦЕСОР ТИП 1	CPU LGA1155 Intel® Celeron® Dual-Core G1610, 2.60GHz BOX 22nm	КОМ	1
9.	ПРОЦЕСОР ТИП 2	CPU LGA1155 Intel® Core™ i3-3220, 3.30GHz BOX 22nm	КОМ	1
10.	КУЋИШТЕ	Kućište 420W Blueberry BC-V11-420, Black	КОМ	2
11.	DVD RW	DVD+/-RW Samsung SH-224DB/BEBE/SATA/ black, 24XDVD/16xDVD-RAM	КОМ	3
12.	КУЛЕР ЗА ПРОЦЕСОР	Cooler Master Hyper 212 EVO RR-212E-16PK-R1	КОМ	2
13.	МИШ	<a href="#">GENIUS NETSCROLL 100X USB (BLACK)</a>	КОМ	6
14.	ТАСТАТУРА	Tastatura PS/2, YU, Kompatibilnost Windows XP/Vista/Win7, Crna	КОМ	6
15.	МРЕЖНА КАРТИЦА	Gigabit mrežna PCI Express kartica 10/100/1000Mb/s	КОМ	3
16.	БАТЕРИЈА ЗА УПС	Baterija za UPS 12V 4,5Ah	КОМ	1
17.	РАДНИ САТ 1	Рад сервисера у сервису	КОМ	1
18.	РАДНИ САТ 2	Рад сервисера на терену	КОМ	1
19.	Тонер за HP 2035 (505A)			16
20.	Тонер за HP 2015 (toner 53A)		КОМ	12
21.	Тонер за Canon 3100 (35A)		КОМ	20
22.	Тонер за Canon 6100 (285A)		КОМ	80
23.	Тонер за Lexmark E 120		КОМ	5
24.	Тонер за Canon 810		КОМ	3
25.	Тонер за Canon MF 4410		КОМ	20



26.	Тонер за факс Кх-мб2025		КОМ	10
27.	Кетриџ за HP Deskjet 1280		КОМ	4
28.	Тонер за Lexmar 250 d		КОМ	4
29.	Тонер за Samsung ML1640		КОМ	3
30.	Тонер за Samsung ML1710P		КОМ	5
31.	Тонер за Lexmark E 232		КОМ	3
32.	Тонер за HP 2900		КОМ	5
33.	NVR дигитални уређај за снимање		КОМ	1
34.	камера ip 1.3 Mpixel		КОМ	3
35.	HDD WD 1TB		КОМ	1
36.	Утр кабл CAT 5e		КОМ	100
37.	рое Нарајанје		КОМ	3
38.	Напајање		КОМ	1
39.	Радови и додатни материјал		КОМ	1

**Напомена:** Потребно је да тонери не буду рециклирани и да капацитет штампе не буде мањи од 2000 копија по тонеру.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1.1.** Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

#### **\*кадровски капацитет**

- да пре пријема позива за достављање понуде има најмање 1 запосленог радника - сервисера одговарајуће струке, или радника ангажованог по уговору о делу или о повременим и привременим пословима за обављање предметних услуга

#### **технички капацитет**

- најмање 1 возило у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверен копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да писмено, без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној или затвореној коверти, фасцикли или кутији тако да се при њеном отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу: Општина Богатић, улица Мике Витомировића бр.1 са назнаком:

### **„ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА- НЕ ОТВАРАТИ “.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.02.2015. год. до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

- Ако понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одредити да обрасце у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно члану 81. Закона.

### **3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:**





Понуде са варијантама нису дозвољене

#### **4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Богатић, улица Мике Витомировића бр.1 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавање рачунара;– НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку извођење услуге одржавање рачунара; – НЕ ОТВАРАТИ“**или

**«Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавање рачунара НЕ ОТВАРАТИ“**или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање рачунара – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Образци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

#### **5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начина подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

1. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење радова повери подизвођачу, у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом.

6. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5 овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела јавне набавке

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 5 календарских дана, нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



### **8.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге**

Квалитет услуге треба да буде у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Услуга одржавања рачунара, рачунарске опреме, штампача и пратеће информатичке опреме ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама. Начин пријаве кvara може бити електронском поштом, факсом, дописом или телефонским путем.

Предметна услуга подразумева дијагностику, замену дела – уградњу новог дела, пробни рад уређаја. У случају да се сервисирање, поправка апарата, односно замена резервног дела, не може завршити у року од 7 календарских дана од дана преузимања, понуђач је дужан да, ако то Наручилац захтева, достави на коришћење Наручиоцу други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

У радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми

### **8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Уколико је квар пријављен до 12 часова, понуђач се позиву Наручиоца мора одазвати истог дана, а уколико је квар пријављен после 12 часова, истог, или наредног дана. Време за отклањање кvara не може бити дуже од 48 сати од изласка на терен, односно од констатовања кvara.

### **8.4. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од три месеца од дана извршене услуге. Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 10 месеци.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У цену су урачунати сви трошкови који су потребни да обезбеде квалитетан и у целини завршен посао; сви потребни издаци за извршење самог посла и то за: рад, материјал, и сви други издаци по важећим прописима за структуру цена.

Цена предметних услуга је фиксна за све време трајања уговора.



Цене нових резервних делова који се уграђују су фиксне 6 месеци од потписивања уговора, а након истека овог периода могу се мењати, писменом сагласношћу уговорних страна а у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације и податке које наручилац ставља на располагање.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Понуђач може, у писаном облику, (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: daliborka.simic@bogatic.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:»**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-2/2015-02»**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини издаје се **у висини од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

### **14. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

#### **- Најнижа понуђена цена**

Уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди најнижу цену за радове који су предмет јавне набавке.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Уколико се током рангирања понуда установи да две понуде имају идентичну цену, наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, уколико је и гарантни рок идентичан, предност се даје понуђачу који има краћи рок извршења услуге.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: daliborka.simic@bogatic.rs, факсом на број 015/7786-174, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учеснике у поступку јавне набавке, односно, објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона. У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;



- (6) позив на број: 97 50-016,
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем



#### **IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме за потребе Општинске управе општине Богатић; испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН односно услове који су дефинисани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;

2. понуђач и његов законски законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

4. понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

6. понуђач испуњава **додатне услове** и то:  
располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:

#### **\*кадровски капацитет**

- да пре пријема позива за достављање понуде има најмање 1 запосленог радника - сервисера одговарајуће струке, или радника ангажованог по уговору о делу или о повременим и привременим пословима за обављање предметних услуга

#### **технички капацитет**

- најмање 1 возило у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН односно услове који су дефинисани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. подизвођач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;

2. подизвођач и његов законски законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

4. подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавања рачунара рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме, ЈН број: 404-2/2015-02

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Телефон	
Факс	
Е-mail	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Деловодни број	
Датум	

- 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:** 1) САМОСТАЛНО  
2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених места у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса :	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт	
2)Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса :	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт	

**Напомена:** Табелу «подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуга одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме, у поступку јавне набавке мале вредности

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цене у понуди дати искључиво у динарима.

**Квалитет услуге:** у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врступосла

**Време изласка на терен:** (по позиву Наручиоца): уколико је квар пријављен до 12 сати, понуђач се мора одазвати истог дана, а уколико је квар пријављен после 12 сати, истог дана или наредног дана

**Време за отклањање квара:** \_\_\_\_\_ часа од изласка на терен, односно констатовања квара (не дуже од 48 часова)

**Гарантни рок за извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге (не краће од 3 месеца)

**Гарантни рок за уграђене делове:** \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела (не краће од 10 месеци)

**Начин, рок (динамика) и услови плаћања:** по извршеној услузи, вирмански, на рачун понуђача у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправне фактуре (у року који није краћи од 5 календарских дана ни дужи од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
DDR3 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 4GB 1333Mhz	КОМ	3				
DDR2 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 2GB 800Mhz	КОМ	2				
HDD 500 GB SATA	HDD 500 GB, SATA 3, 16 MB, 3,5", 7.200rpm	КОМ	1				
HDD 120 GB	SSD SATA3 120GB	КОМ	1				
ГРАФИЧКА КАРТИЦА	GeForce GT610 Asus 1GB DDR3, HDMI/DVI/VGA/64bit/GT610-SL-1GD3-L	КОМ	1				
НАПАЈАЊЕ	Напајање 420W Blueberry PSB420	КОМ	3				
МАТИЧНА ПЛОЧА	MB LGA1155 H61 Asus H61M-K, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1	КОМ	1				
ПРОЦЕСОР ТИП 1	CPU LGA1155 Intel® Celeron® Dual-Core G1610, 2.60GHz BOX 22nm	КОМ	1				
ПРОЦЕСОР ТИП 2	CPU LGA1155 Intel® Core™ i3-3220,3.30GHz BOX 22nm	КОМ	1				
КУЋИШТЕ	Kućište 420W Blueberry BC-V11-420, Black	КОМ	2				



DVD RW	DVD+/-RW Samsung SH-224DB/BEBE/SATA/ black, 24XDVD/16xDVD-RAM	КОМ	3				
КУЛЕР ЗА ПРОЦЕСОР	Cooler Master Hyper 212 EVO RR-212E-16PK-R1	КОМ	2				
МИШ	<a href="#">GENIUS NetScroll 100X USB (Black)</a>	КОМ	6				
ТАСТАТУРА	Tastatura PS/2, YU, Kompatibilnost Windows XP/Vista/Win7, Crna	КОМ	6				
МРЕЖНА КАРТИЦА	Gigabit mrežna PCI Express kartica 10/100/1000Mb/s	КОМ	3				
БАТЕРИЈА ЗА УПС	Baterija za UPS 12V 4,5Ah	КОМ	1				
РАДНИ САТ 1	Рад сервисера у сервису	КОМ	1				
РАДНИ САТ 2	Рад сервисера на терену	КОМ	1				
Тонер за HP 2035 (505A)			16				
Тонер за HP 2015 (toner 53A)		КОМ	12				
Тонер за Canon 3100 (35A)		КОМ	20				
Тонер за Canon 6100 (285A)		КОМ	80				
Тонер за Lexmark E 120		КОМ	5				
Тонер за Canon 810		КОМ	3				
Тонер за Canon MF 4410		КОМ	20				
Тонер за факс Кх-mb2025		КОМ	10				
Кетриџ за HP Deskjet 1280		КОМ	4				
Тонер за Lexmar 250 d		КОМ	4				
Тонер за Samsung ML1640		КОМ	3				



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
е-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

Тонер за Samsung ML1710P		КОМ	5				
Тонер за Lexmark E 232		КОМ	3				
Тонер за HP 2900		КОМ	5				
NVR дигитални уређај за снимање		КОМ	1				
камера ip 1.3 Mpixel		КОМ	3				
HDD WD 1TB		КОМ	1				
Утр кабл CAT 5e		КОМ	100				
рое Нарајање		КОМ	3				
Напајање		КОМ	1				
Радови и додатни материјал		КОМ	1				
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>							
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>							





Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а за сваки тражен предмет јавне набавке
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а(наведена у колони 5) са траженим количинама(наведене у колони 4)
- у колони 7, уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 8, уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама (наведене у колони 4)
- на крају у последње две хоризонталне колоне уписати укупну цену, са ПДВ-ом и без ПДВ-а

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## // МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме.

Закључен дана \_\_\_\_\_. год. у Богатићу између:

1. Наручиоца, Општинске управе општине Богатић, са седиштем у Богатићу, ул. Мике Витомировића бр. 1, шифра делатности бр.8411, ПИБ-101442701, матични број: 07170718, кога заступа начелник, Бранко Даниловић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 404-2/2015-02, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме
- да је Извршилац доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуге одржавања рачунара, рачунарске опреме, комуникационе опреме, штампача и пратеће информатичке опреме. а према понуди број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, која је саставни део уговора.

Обим и врста услуге детаљно су одређени у техничкој спецификацији из конкурсне документације који је саставни део уговора.

### Члан 2.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама.

Уговорне стране су сагласне да ће услуге које су предмет овог уговора Наручилац користити суцесивно, према својим потребама.



Изузетно, уговорене цене могу се мењати у случају промене цена предметних добара на тржишту, с тим да се цене не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од датума закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност Наручиоца на писани захтев Испоручиоца за промену цена.

Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена достави Испоручиоцу у року од 7(седам) дана од дана пријема захтева.

Уговорене цене се неће мењати ако Испоручилац падне у доцњу својом кривицом.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да, уколико је Наручилац пријавио квар до 12 сати, време одазива буде истог дана, а уколико је квар пријављен после 12,00 сати, време одазива буде истог дана или наредног дана.

Извршилац је сагласан да Наручилац може затражити вршење услуге изван редовног радног времена, у раније најављеним терминима.

Уговорне стране су сагласне да се пријава квара може извршити електронским путем, факсом, поштом (допис), или путем телефона уз обавезну потврду пријема од стране Извршиоца.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, изврши у року од \_\_\_\_\_ часа од момента изласка на терен, односно констатовања квара.

### Члан 4.

У случају да се укаже потреба за услугом сервисирања, односно заменом резервног дела, који нису специфицирани у обрасцу понуде, Извршилац ће доставити Наручиоцу посебну конкретну понуду на коју ће Наручилац дати сагласност.

### Члан 5.

Извршилац је дужан да обезбеди гаранцију:

- за извршену услугу, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге и
- за уграђене делове, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела.

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом.

У случају да вредност поправке прелази 30% укупне вредности опреме, Извршилац је дужан да за вршење конкретне услуге тражи писану сагласност Наручиоца.

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета или нису фактурисане по уговореној цени, односно да уграђени материјал или резервни део има недостатке, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

Извршилац се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа.



#### Члан 8.

Одговорност за штету која настане због вршења услуге сноси Извршилац.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање услуге која је предмет овог уговора врши на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, по окончаном послу, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, уз коју је приложен радни налог о извршеној услузи, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### Члан 10.

За неблаговремену уплату из члана 9. овог уговора, Извршилац ће обрачунати камату по стопи коју примењује његова пословна банка у случају кашњења у извршењу доспелих обавеза.

#### Члан 11.

Уколико услугу која је предмет овог уговора својом кривицом не изврши у року из члана 3. уговора, Извршилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговореног посла, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5% (процентата) укупне вредности уговореног посла.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу Извршиоца да плати уговорну казну.

#### Члан 12.

Извршилац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у вршењу услуге.

Извршилац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

#### Члан 13.

Уколико је због кашњења Извршиоца у вршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Извршиоца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 14.

Наручилац може да, у року од 8 (осам) дана од дана извршења услуге, достави Извршиоцу примедбе у писаној форми.

#### Члан 15.

У случају да се сервисирање, односно поправка апарата, односно уградња резервног дела, не може завршити у року од 7 (седам) календарских дана од дана преузимања од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други уређај истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.



#### Члан 16.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно услуге које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Ваљеву.

#### Члан 20.

Овај уговор се потписује у шест (6) оригиналних примерака, од којих Наручилац добија четири (4), а Извршилац два (2) комплетно потписана и оверена оригинала уговора.

### У Г О В А Р А Ч И:

**За Извршиоца:**

\_\_\_\_\_

**За Наручиоца:**

\_\_\_\_\_  
Бранко Даниловић  
начелник

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, те, као такав треба да буде попуњен, потписан и оверен. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.



\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(датум)

### **VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА**

У поступку јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања рачунара, рачунарске опреме, штампача и пратеће информатичке опреме, изричито изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(датум)

#### **IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања рачунара, рачунарске опреме, штампача и пратеће информатичке опреме, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

