



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељења за привреду, финансије
и имовинско – правне послове
Број:404-17/2014-02
Датум:13.11.2014. год.
Б о г а т и ћ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
у отвореном поступку број: 11
404-17/2014-02

Наручилац: Општинска управа општине Богатић ул. Мике Витомировића
бр.1

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: набавка 500 тона мрког угља за потребе основних школа и претшколске установе на територији и Општине Богатић за период јануар-децембар 2015 год.

Новембар 2014 . године.



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11/2014-02 од 12.11.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-17/2014-02 од 13.11.2014. год припремљена је:

Конкурсна документација

у отвореном поступку за јавну набавку добара- набавка 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић - јавна набавка бр. 404-17/2014-02

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.		
1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 4
3.	Техничке спецификације	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр.6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 10
	Образац понуде	стр. 19
6.	Списак достављених докумената	стр. 22
7.	Обавезни услови за учествовање (образац бр.4)	стр. 25
8.	Додатни услови (Образац бр. 5)	стр. 27
9.	Финансијски капацитет (прилог 5)	стр.28
10	Пословни капацитет	стр.29
11	Потврда (модел)	стр. 30
12	Изјава за технички капацитет	стр.31
13	Изјава о достављању менице	стр.33
14	Опис предмета ЈН	стр.37
15	Образац структуре цене	стр.38
16	Модел уговора	стр.39
17.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 44
18.	Образац изјаве о независној понуди	стр. 45
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	стр. 46



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа општине Богатић
Мике Витомировића бр. 1
Интернет страница: www.bogatic.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-17/2014-02 је набавка добара – набавка 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији Општине Богатић за период јануар-децембар 2015 год.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Далиборка Симић, Е-mail: daliborka.simic@bogatic.rs, fax: 015/7786-174



ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке, редни број 11, је набавка добара – набавка 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић за период јануар-децембар 2015 год.

Ознака из општег речника набавки: 09111100- угаљ

Предмет ове јавне набавке није обликована по партијама.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јаване набавке је набавка 500 тона мрког угља за потребе:

- Основне школе у Клењу
- Основне школе у Црној Бари
- Основне школе у Бадовинцима
- Основне школе у Глоговцу
- Основне школе у Бановом Пољу
- Основне школе у Богатићу
- Основне школе у Глушцима
- Основне школе у Салашу Црнобарском
- Основне школе у Метковићу
- Основне школе у Узвећу
- Основне школе у Совљаку
- Основне школе у Очагама
- Основне школе у Белотићу
- Претшколска установа Богатић

Угаљ треба да буде „мрки“, гранулације коцка 30-65мм, доња топлотна вредност са укупном влагом минимум 18000 кЈ/кг, доња топлотна вредност без воде и пепела већа од 28500 кЈ/кг, укупна влага до 21%, укупни сумпор до 2%.“

Понуђач је обавезан да уз понуду достави фотокопију произвођачке спецификације овлашћених-акредитованих органа рудника или Извештај о испитивању квалитета угља издат од стране овлашћених-акредитованих лабораторија, којима доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика и стандарда за испоручене количине угља, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу УЈН.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОСАЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

-да је у претходне три обрачунске године (2011,2012 и 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара

***пословни капацитет**

-да је понуђач у претходне три године (2011,2012 и 2013) обављао послове који су предмет јавне набавке и да је вредност испоручених добара у наведеном периоду најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а..

***технички и кадровски капацитет**

*** технички капацитет:**

- да располаже техничким капацитетом који је неопходан за реализацију ове јавне набавке, односно, да располаже са најмање 200м2 пословног простора, складишним простором за адекватно складиштење предметног добра, као и да поседује најмање један камион са приколицом носивости до 25 тона.

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то да има:

- најмање 3 радника (возача) који ће бити ангажовани за обављање послова транспорта, који могу бити стално запослени, запослени на одређено време, ангажовани по уговору о делу



или о обављању привремених и повремених послова, за које понуђач доставља оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету

Понуда понуђача која не садржи неке од наведених услова, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

-
1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 1) Закона – ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона – ДОКАЗ: Правна лица: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, да оно и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона – ДОКАЗ: Правна лица: Потврда Привредног или



Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст.1., тач. 4) Закона – ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, **доказују се** на следећи начин:

- 5) - Да понуђач располаже потребним **финансијским капацитетом**, доставља биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за претходне 3 обрачунске године (2011, 2012 и 2013). Уместо биланса стања и успеха, понуђач може доставити Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), издатог од стране Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2011, 2012 и 2013). (При том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године) (**Напомена:** Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, односно, уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора)

Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БС и БУ), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући документ (у том случају уместо позиције АОП 202 из БС посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС)

Уколико понуду подноси група понуђача, укупни приходи се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

- Да понуђач располаже потребним **пословним капацитетом**, доставља потврде својих купаца (у прилогу) о извршеним испорукама у претходне три године (2011, 2012 и 2013), попуњену, потписану и оверену од стране наручилаца за предметну испоруку, као и Референтну листу извршених испорука и називе важнијих купаца, са вредностима извршених испорука сваком купцу појединачно (у прилогу).

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају и посматрају збирно приликом оцене испуњености услова.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

- Да располаже потребним **техничким капацитетом**, понуђач доставља фотокопију уговора о купопродаји, или уговор о закупу, или о пословно-техничкој сарадњи (за пословни и складишни



простор) или фотокопију уговора о купопродаји, или уговор о закупу, или о пословно-техничкој сарадњи или лизингу и фотокопију саобраћајних дозвола за камионе

-Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, понуђач доставља оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету, да има најмање 3 радника (возача) који ће бити ангажовани за обављање послова транспорта, као и уговор о раду, или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова за ова лица или други доказ о њиховом радном ангажовању.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверен копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице које је уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1, тачка 1) до 4), и то: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. У овом случају потребно је навести да је понуђач уписан у Регистар понуђача и интернет страницу на којој су ови докази јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе из чл. 75. ст.1. тачка 1 који је јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конк. документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђачи су, као средства обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, обавезни да доставе потписани и оверен образац изјаве:- да ће на дан закључења уговора, а најкасније за 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10(десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће бланко сопствену меницу за добро извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што се доказује достављањем захтева/потврде за регистрацију. Мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, са ПДВ-ом и картоном



депонованих потписа, и са роком важности најмање 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла (гласи на општину Богатић).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да писмено, без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, или кутији тако да се при њеном отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општина Богатић, улица Мике Витомировића бр.1 са знаком:

„ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -500 ТОНА МРКОГ УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕТШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ОСНОВНИХ ШКОЛА, ЈН 404-17/2014-02 - НЕ ОТВАРАТИ “.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.12.2014. год. до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ



Понуђач подноси понуду на образцима које је сачинио наручилац.

Понуђач образце у понуди попуњава читко, које потписује овлашћено лице понуђача или групе понуђача и оверава печатом.

Понуђач подноси понуду прилагањем образаца и прилога уз исте, који морају да садрже следеће:

➤ Образац понуде, оверен печетом и потписан

- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке које понуђач мора да испуни сходно члану 75. Закона о јавним набавкама, (прилаже документа-Прилоге) сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013) и конкурсnoj документацији/.

-Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке које понуђач мора да испуни сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, (прилаже документа-прилоге) сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености/.

-Услови које понуђач мора да испуни ако наступа са подизвођачем, (ако понуђач наступа са подизвођачем доставља документа-Прилоге сходно члану 80. Закона о јавним набавкама).

-Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, (ако понуђач наступа као група понуђача доставља документа-Прилоге сходно члану 81. Закона о јавним набавкама).

- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

-Опис понуде са образцем структуре цене (попуњава, потписује и оверава печатом).

-Модел уговора, (попуњава, потписује и оверава печатом сваку страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.)

-Трошкови припреме понуде (није обавезан)

-Изјава понуђача о независној понуди (попуњава, потписује и оверава печатом)

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (попуњава, потписује и оверава печатом)

➤ Попуњена изјава о кадровском капацитету

➤ попуњену, потписану и печатом и оверену Потврду референтног купца о извршеним испорукама

2.3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образци у конкурсnoj документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.



У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. предвиђене чланом 77. ЗЈН наведене у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова, односно ако испуни све услове тражене конкурсном документацијом.

2.6.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Богатић, улица Мике Витомировића бр.1 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић – НЕ ОТВАРАТИ“или

«Опозив понуде за јавну набавку 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић – НЕ ОТВАРАТИ»или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Образци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

3.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начина подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



1. Понуђач је дужан да, уколико намерава да испоруку добара повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом.

6. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5 овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела јавне набавке

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:



Цена мора бити изражена у динарима, по јединици мере и у укупном износу, са и без пореза на додату вредност.

У образац понуде треба унети коначне цене са свим урачунатим трошковима где се урачунавају и трошкови превоза.

Промена цене у току извршења Уговора могућа је само из објективних разлога, односно, уколико раст цена на мало буде већи од 5% на месечном нивоу, с тим што ће се цене кориговати само уколико Понуђач достави Наручиоцу писмени захтев за промену цена.

Уколико дође до испуњења услова из претходног става, извршиће се измена уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115. Закона.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

7. РОК И НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Испорука предмета јавне набавке је сукцесивна, у складу са потребама наручиоца.

Цена за испоручену количину угља ће се платити у року од најмање 10 дана од дана испостављања фактуре за сваку сукцесивну испоруку.

Рок испоруке је највише 7 дана од дана пријема поруџбине.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добра које је предмет јавне набавке су локације Наручиоца, наведене у Спецификацији предмета јавне набавке и моделу уговора. Рок испоруке је највише 7 дана од дана пријема поруџбине.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације и податке које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач може, у писаном облику, (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: daliborka.simic@bogatic.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:»**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број404-17/2014-02**»

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додљен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини издаје се **у висини од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

14. КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди најнижу укупну цену за захтевану количину добара.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.



18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: daliborka.simic@bogatic.rs, факсом на број 015/7786-174, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учеснике у поступку јавне набавке, односно, објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на рачун буџета Републике Србије (број рачуна. 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од **80.000,00** динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 80.000.000,00 динара, односно, такса износи 0,1% процењене вредности набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.



19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношењ захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2. тачка 5) Закона.



Образац бр.1

1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014.године за јавну набавку и испоруку 500 тона мрког угља за период јануар-децембар 2015,ЈН бр.404-17/2014-02

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Образац бр.3

ЈАВНА НАБАВКА			
у отвореном поступку број: 404-17/2014-02.			
Наручилац: Општина Богатић, 15350 Богатић, улица Мике Витомировића бр.1.			
Врста поступка: Отворени поступак.			
Предмет јавне набавке: добра-500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији и Општине Богатић			
СПИСАК ДОСТАВЉЕНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН			
Сагласно члану 75.и 76. Закона о јавним набавка (``Сл.гласник РС`` бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл. гласник РС“ бр.29/2013), прилажемо следећа документа, и то: (заокружити да- или не)			
Ред. бр.	Назив документа	(да)	(не)
1	2	3	4
	Достављамо документа- за понуђача.		
1.	Образац, бр.1. Образац понуде	да	не
2	Образац 4. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набаве и упутство како се исти доказују, и прилажемо следећа документа: Прилог -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (или одговарајућег регистра за предузетнике); Прилог 1) - Правна лица: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3. Извод	да да да	не не не



	<p>из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. <u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p> <p><u>Прилог</u> 1) <u>Правна лица</u>: Потврда Привредног или Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <u>Предузетници</u>: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <u>Физичка лица</u>: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><u>Прилог</u> -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода; Образац бр.5 – Додатни услови</p>	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
4	Прилог бр.5 – Финансијски капацитет	да	не
5.	Прилог 5.1 – Референтна листа	да	не
6.	Прилог 5.2. Изјава за технички и кадровски капацитет	да	не
	Изјава о достављању менице	да	не
	Образац бр.6 Списак достављених докумената за подизвођача: Прилажемо документа сходно члану 80. тачка 5. и 6. ЗЈН.	да	не



	Образац бр.7 Списак достављених докумената за члана групе понуђача: Прилажемо документа за сваког члана из групе понуђача, сходно члану 81. тачка 2. и 3. ЗЈН.	да	не
7.	Образац бр.9. Опис понуде Прилажемо понуду уредно и читко попуњену, потписану и оверену својим печатом.	да	не
8	11 Модел Уговора Прилажемо Модел уговора уредно и читко попуњен, потписан и оверен својим печатом.	да	не
9.	Образац бр.12. Трошкови припремања понуде: Сходно члану 88. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (није обавезна достава)	да	не
10.	Образац бр.13 Изјава о независној понуди: Прилажемо Изјаву о независној понуди, потписану и оверену својим печатом.	да	не
11.	Образац бр.14 Изјава понуђача о поштовању обавеза Прилажемо Изјаву о поштовању обавеза из важећих прописа, потписану и оверену својим печатом	да	не
Датум: _____ 2014 год.		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			



Образац бр. 4

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, -Лиценца Агенције за енергетику РС за трговину на велико нафтом и нафтним дериватима
6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 1) Закона – ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона – ДОКАЗ: Правна лица: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита,



крив. дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних деа организованог криминала. 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, крив. дело примања или давања мита, крив. дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона – ДОКАЗ: Правна лица: Потврда Привредног или Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Предузетници: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**
- 4) Услов из чл. 75. ст.1.,тач. 4) Закона – ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Датум:
_____ 2013 год.

М.П.

Потпис одговорног лица:



Образац бр. 5

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

***финансијски капацитет**

-да понуђач у претходне три године (2011,2012,2013) остварио приход који је већи од 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а,

Уколико понуђач у некој од претходне три године није био у обавези ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није дужан да достави мишљење ревизора.

Уколико понуду подноси група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцене испуњености услова.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

***пословни капацитет**

-да је понуђач у претходне три године обављао предметне послове а као неопходан услов за доказивање пословног капацитета је вредност испоручених добара, која су предмет ове јавне набавке, у претходне три (2011, 2012 и 2013.) године, у износу од најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а. Ово је износ за све 3 године заједно.

***технички и кадровски капацитет**

-да располаже са најмање 200 метара квадратних пословног простора

-да располаже складишним простором за адекватно складиштење предметног добра

-да поседује најмање један камион са приколицом носивости до 25 тона.

-да располаже са најмање 3 радника- возача који могу бити непосредно ангажовани на извршењу ове јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



Датум:
_____ 2014.год.

М.П.

Потпис одговорног лица:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Прилог бр.5

У 2011 години приход од продаје износи: _____
(позиција АОП 202 из Биланса успеха
без ПДВ-а)

У 2012 години приход од продаје износи: _____
(позиција АОП 202 из Биланса успеха
без ПДВ-а)

У 2013 години приход од продаје износи: _____
(позиција АОП 202 из Биланса успеха
без ПДВ-а)

Напомена: Укупан приход од продаје се доказује увидом у билансе успеха. Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан) доставити сажети Биланс стања и Биланс успеха за наведене године или Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), издат од стране Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године.

Датум:

М.П.

Потпис:



Напомена: Модел прилога бр.5.1 није обавезујући, већ се могу користити и други модели који садрже горе наведене ставке.

(модел потврде)

Назив Наручиоца : _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, издајемо потврду да је понуђач _____, из _____ за наше потребе, квалитетно и у уговореном року испоручио угаљ у периоду _____ (навести временски период-годину вршења испоруке у вредности од _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора/фактуре број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица-купца

Напомена: Модел потврде није обавезујући, већ се могу користити и други модели потврде који садрже горе наведене ставке.



ПРИЛОГ БР.5.2.
Изјава за технички и кадровски капацитет

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да као понуђач у овом поступку јавне набавке располажем кадровским капацитетом неопходним за извршење Уговора о јавној набавци што подразумева да пре објављивања позива за подношење понуде имам најмање три возача			
Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Датум:

_____ 2014 год.

М.П.

Потпис одговорног лица:



ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да као понуђач у овом поступку јавне набавке располажем **техничким капацитетом** неопходним за извршење Уговора о јавној набавци, тј. да располажем са најмање 200 метара квадратних пословног простора; да располажем складишним простором за адекватно складиштење предметног добра, најмање једним, камионом са приколицом носивости до 25 тона (уз изјаву приложити један од предложених доказа: фотокопија купопродајног уговора, лист непокретности, уговор о закупу, пословно техничкој сарадњи, уговор о купопродаји, закупу или лизингу за камион и копије саобраћајних дозвола – морају бити важећи у време отварања понуда. Као доказ за располагање одређеном имовином, може се доставити и фотокопија пописне листе од 31.12.2013., картицу основних средстава, набавну фактуру и слично)

Датум:
_____ 2014. год.

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: Модел прилога бр.5 .2 није обавезујући, већ се могу користити и други модели који садрже горе наведене ставке.



8. ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

” _____ ” из _____
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор о јавној набавци број 404-17/2014-02 - за јавну набавку у отвореном поступку-набавка 500 тона мрког угља за потребе основних школа и претшколске установе на територији општине Богатић, доставити регистровану бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што се доказује достављањем захтева/потврде за регистрацију. Мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом и картоном депонованих потписа, и то:

за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла (гласи на општину Богатић). Меница са меничним овлашћењем ће бити достављена на дан закључења Уговора или најкасније 7 (седам) дана по закључењу уговора.

у _____,
Дана __. __. 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(потпис овлашеног лица)



Образац бр.6.2

СПИСАК ДОСТАВЉЕНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН			
Сагласно члану 75.и 80. Закона о јавним набавка (``Сл.гласник РС`` бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл. гласник РС“ бр.29/2013), прилажемо следећа документа за подизвођача, и то: (заокружити да- или не)			
Ред. бр.	Назив документа	(да)	(не)
1	2	3	4
	<u>Достављамо документа- за подизвођача.</u>		
1.	<u>Образац, бр.6.</u> –услови Прилог бр. 6.1. подаци о подизвођачу	да да	Не не
2.	<u>Прилог.</u> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (или одговаралућег регистра за предузетнике); <u>Прилог</u> -Извод из казнене евиденције,односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Прилог</u> -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; <u>Прилог</u> -Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и- - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода;	да да да да да да	не не не не не не
Датум: _____ 2013. год.		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			



НАПОМЕНА: Понуђач који не наступа са подизвођачем не потписује и не оверава печатом овај образац.

Образац бр.7

1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Ако понуђач наступа као група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке које је неопходно за успешно извршење јавне набавке.
3. Садржај Споразума регулисан је чланом 81. Закона о јавним набавкама.
4. Сваки понуђач из групе понуђача доставља Податке о члану групе и да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
5. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
6. Испуњеност услова доказују достављањем прилога сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).
7. Образац понуде, техничку спецификацију и модел уговора потписује и оверава овлашћени члан из групе понуђача.

Датум:
_____ 2014 год.

М.П.

Потпис одговорног лица:



НАПОМЕНА: Понуђач који не наступа као група понуђача не потписује и не оверава печатом овај образац.

Образац бр.7.1

СПИСАК ДОСТАВЉЕНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН			
Сагласно члану 75.и 81. Закона о јавним набавка (``Сл.гласник РС`` бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл. гласник РС“ бр.29/2013), прилажемо следећа документа за члана групе: (заокружити да- или не)			
Ред. бр.	Назив документа	(да)	(не)
1	2	3	4
	<u>Достављамо документа- за члана групе.</u>		
1.	<u>Образац, бр.7.2.</u> Подаци о члану групе понуђача.	да	не
2.	<u>Прилог.</u> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (или одговаралућег регистра за предузетнике); <u>Прилог</u> <u>Извод</u> из казнене евиденције,односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Прилог.</u> -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатностили; <u>Прилог.</u> -Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и- - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода;	да да да да да да	не не не не не не
Датум: _____ 2013. год.		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			



НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Понуђач који не наступа као група понуђача не потписује и не оверава печатом овај образац

9.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара –500 тона мрког угља (комад-коцка) за потребе претшколске установе и основних школа на територији општине Богатић за период јануар-децембар 2015.год.

опис	количина	Јединица мере
Мрки угаљ- коцка	500 т	тона

А. ЦЕНА:

- Укупна цена без пдв-а _____ динара
- Укупна цена са пдв-ом _____ динара
- Рок плаћања (минимум 10 дана од дана испоруке) _____
- Рок испоруке: (максимум 7 дана од дана пријема поруџбине) _____
- Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



10.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив добра	Јединица мере	Укупна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
Мрки угаљ –коцка	тона	500		
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у трећој колони уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у четвртој колони уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у хоризонталној колони уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а из четврте колоне са траженим количинама из треће
- у другој хоризонталној колони, уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом из пете колоне са траженим количинама из треће колоне

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УГЉА

Закључен дана _____2014. године између уговорних страна

1. Општинске управе општине Богатић, улица Мике Витомировића бр. 1, коју заступа начелник Општинске управе Бранко Даниловић (у даљем тексту: **наручилац**), шифра делатности: 8411, ПИБ: 101442701, матични број: 07170718, текући рачун: 840-41640-47

и

2. _____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ код банке _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**) кога заступа директор _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка у отвореном поступку бр. 404-17/2014-02, и то 500 тона мрког угља (коцка) за потребе претшколске установе и основних школа на територији општине Богатић за сезону јануар-децембар 2015. године, у складу са понудом изабраног понуђача број: _____ од _____, спецификацијом предмета јавне набавке и обрасцем понуде кој чине саставни део овог уговора.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ЦЕНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручи мрки угаљ у количини од 500 тона, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Испорука угља врши се у дворишту основних школа и претшколске установе, и то:

-Основне школе у Клењу



- Основне школе у Црној Бари
- Основне школе у Бадовинцима
- Основне школе у Глоговцу
- Основне школе у Бановом Пољу
- Основне школе у Богатићу
- Основне школе у Глушцима
- Основне школе у Салашу Црнобарском
- Основне школе у Метковићу
- Основне школе у Узвећу
- Основне школе у Совљаку
- Основне школе у Очагама
- Основне школе у Белотићу
- Претшколска установа Богатић

Испоручилац је дужан да да обезбеди несметано и континуирано снабдевање предметном робом за сваку локацију Наручиоца.

Транспорт, тј. превоз предметног добра ће се вршити у организацији Испоручиоца. Транспорт и испорука морају бити вршени на најефикаснији могући начин, уз минимизирање транспортних трошкова.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку робе вршити сукцесивно од момента потписивања уговора и достављања наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од _____ дана од момента достављања писменог захтева од стране наручиоца, на уговореном месту испоруке, у количини наведеној у појединачном налогу наручиоца-купца.

По извршеној испоруци робе Испоручилац ће Наручиоцу доставити рачун и отпремницу за испоручена добра.

Члан 4.

Овлашћено лице наручиоца је обавезно да приликом сваке испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то провером да ли се испоручена количина слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином.

Уколико се на испорученом добру утврде недостаци, Испоручилац је дужан да у року од 3 дана предузме све потребне радње да отклони недостатке или да Наручиоцу преда другу робу, без недостатака.

Уколико Испоручилац не испоручи добра без недостатака ни након истека рока из претходног става, Наручилац може једнострано раскинути уговор и има оправо на накнаду евентуалне штете.

Члан 5.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи

Цена без ПДВ-а: _____ РСД

Цена са ПДВ-ом: _____ РСД

Цена обухвата све трошкове.



УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Испоручиоца бр. _____ код банке _____.

Плаћање за извршену сукцесивну испоруку вршиће се у року од _____ дана од дана испоруке, односно од испостављене фактуре и извештаја о уредно извршеној испоруци.

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра, у ком случају је дужан да уложи приговор одмах приликом преузимања / пријема добара.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 1 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

У случају да Испоручилац не испуни уговорне обавезе у целости, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и право на накнаду евентуалне штете.

Члан 8.

ВИША СИЛА:

Уговорна страна којој је извршење уговорних обавеза онемогућено услед више силе је у обавези да одмах, а најкасније у року од 24 часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе. Уговорна страна код које је наступила виша сила дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Међусобно обавештавање се врши у писменој форми.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да своје обавезе извршавају у периоду дужем од 30 дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршењу овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

За време трајања више силе, свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Члан 9.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што се доказује достављањем захтева/потврде за регистрацију. Мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, са ПДВ-ом и картоном депонованих потписа, и са роком важности најмање 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла (гласи на општину Богатић).

Члан 10.



Промена цене у току извршења Уговора могућа је само из објективних разлога, односно, уколико раст цена на мало буде већи од 5% на месечном нивоу, с тим што ће се цене кориговати само уколико Испоручилац достави Наручиоцу писмени захтев за промену цена.

Члан 11.

Испоручилац може раскинути овај уговор уколико Наручилац:

- из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угља,
- ако испоручени угаљ не плаћа уредно и благовремено у складу са одредбама овог уговора.

Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорених обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 12.

Наручилац може раскинути овај уговор ако Испоручилац:

- неоправдано не поштује уговорену динамику испоруке угља.
- у року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлога, не обавести Наручиоца о томе.

Наручилац је обавезан да обавести Испоручиоца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорених обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 13.

Свака уговорна страна је дужна да све обавезе настале пре раскида овог уговора испуни у року од 15 дана од дана достављања обавештења о раскиду, као и да супротној страни надокнади штету насталу раскидом уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе важећих законских прописа за ову врсту посла.

Уколико уговорне стране евентуални спор не реше споразумно, прихватају надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача.

Овај уговор је закључен на основу Одлуке Наручиоца о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

УГОВАРАЧИ:

За Испоручиоца:

За Наручиоца:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке. Понуђени модел уговора смо проучили, попунили, оверили печатом и потписали, чиме потврђујемо да прихватамо све елементе уговора.



12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр.13

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке бр.404-17/2014-02- набавка 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији општине Богатић за сезону јануар-децембар 2015. год, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр.14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке 500 тона мрког угља за потребе претшколске установе и основних школа на територији општине Богатић за сезону јануар-децембар 2015.год, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.