

Општинска управа општине Богатић	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Исељења бесправно усељеног лица</b>			
Израдио: Војислав Томић		Одобрио: Славко Владимировић	
<b>ШТА се ради</b>	<b>На основу ЧЕГА се ради</b>	<b>КО ради</b>	<b>Напомена/ (излазни документ)</b>
1. Пријем поднесака писарници-писмене пријаве, захтеви, дописи и обавештења других државних органа/правних лица, формирање и завођење предмета	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-009</b>	-Радник (референт) писарнице	<b>Захтев QMS-RP-04-001.01</b>  Модул Писарница
2. Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Интерна курирска служба	<b>Интерна доставна књига QMS-RP-03-009.03</b>
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4. Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег стручног сарадника за стамбене и управне послове	Упутство о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.10/93, 14/93»)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Референтска свеска</b> (стандардизовани образац број 28)
5.Преглед и анализа предмета		Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	
6. Излазак на терен и утврђивање чињеничног стања	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) и Закон о становању (СГ РС бр:50/92 .... и 99/2011 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Записник са лица места QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
7. Позивање странке/странки ради учествовања у управном поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Позив за странку</b> (стандардизовани образац број 28)
8. Достава позива странци	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
9. Саслушање странке	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Записник о саслушању</b> (слободна форма)
10. У случају ненадлежности поступак се обуставља	Закон о општем управном поступку	Обрађивач-виши стручни сарадник	<b>Закључак о обустави поступка</b>

	("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	за стамбене и управне послове -Руководилац одељења	(слободна форма)
11. Саслушавање и узимање изјаве од странке, њеног заступника/ пуномоћника, ако је потребно и сведока и других заинтересованих лица у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>-Записник о давању изјаве</b> (слободна форма) <b>-Службена белешка</b> (слободна форма)
12. Доношење решења о исељењу бесправно усељеног лица	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) и Закон о становању (СГ РС бр:50/92 .... и 99/2011 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове  Руководилац одељења	<b>Решење о исељењу бесправно усељеног лица</b> (Слободна форма)
13. Доношење закључка у поступку исељења због неоснованости захтева	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) и Закон о становању (СГ РС бр:50/92 .... и 99/2011 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове  Руководилац одељења	<b>Закључак у поступку исељења због неоснованости захтева</b> (слободна форма)
14. Спровођење поступка исељења-добровољно	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Записник о добровољном исељењу</b> (слободна форма)
15. Доношење закључка у поступку принудног извршења	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове Руководилац одељења	<b>Закључак о принудном извршењу решења</b> (слободна форма)
16. Спровођење поступка принудног исељења	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	<b>Записник о принудном исељењу</b> <b>QMS-RP-04-000.01</b>
17. Достава свих аката и писмена у поступку исељења	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-013</b>	Експедиција-отпрема поште	<b>Интерна доставна књига</b> <b>QMS-RP-03-009.03</b> Модул скенирање
18. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању	Виши референт за вођење архиве	<b>Службена евиденција архиве</b>

	(«Сл.гласник РС бр.80/92») <b>QMS-RP-03-010</b>		
--	---	--	--

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Процена утицаја на животну средину</b>			
Израдио: Војислав Томић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( попуњени упитник, лист непокретности, извод из плана, идејни пројекат, услови и сагласности	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	-Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гp-04-002.01</b> Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег стручног сарадника за стамбене и управне послове		Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Формиран предмет за попуњавање
6.Израда Обавештења о поднетом захтеву о потреби процене утицаја на животну средину	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Обавештење (слободна форма)
7.Достављање Обавештења на објављивање у локалном листу	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	

и заинтересованим органима и организацијама			
8.Разматрање пристиглих мишљења о поднетом захтеву од стране заинтересованих лица	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	
9.Издавање на лице места и утврђивање чињеничног стања	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове и инспектор за заштиту животне средине	Записник са лица места <b>QMS-RP-04.000.01</b> Модул скенирање
10.Доношење решења: -да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину, уз налагање мера -о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Решење о изради студије о процени утицаја на животну средину ( Слободна форма )
11.Израда Обавештења о донетом решењу о потреби процене утицаја на животну средину	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Обавештење (Слободна форма)
12.Достављавање Обавештења на објављивање у локалном листу и заинтересованим органима и организацијама	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
13.Пријем жалбе на донето решење о потреби процене утицаја на животну средину	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-rp-04-001.01</b> Модул писарница
14.Преглед и анализа жалбе		Обрађивач-виши	Формиран предмет за

		стручни сарадник за стамбене и управне посло	попуњавање
15.Поступање по жалби на донето решење	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне посло	Решење по жалби на донето решење ( Слободна форма )
16.Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достава	
17.Достава решења подносиоцу захтева и инспектору за заштиту животне средине	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достава	
18.Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја ( попуњени упитник, извод из плана, идејни пројекат, услови и сагласности, лист непокретности, елаборат )	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 QMS-RP-003-SSS	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Захтев <b>QMS-rp-04-002.01</b>  Модул писарница
19.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
20.Пријем и додела предмета обрађивачу		руководилац одељења	
21.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег стручног		Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и	Референтска свеска (Стандардизовани образац 28)

сарадника за стамбене и управне послове		управне послове	
22.Израда Обавештења о поднетом захтеву за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Обавештење (Слободна форма)
23.Достава Обавештења на објављивање у локалном листу и заинтересованим органима и организацијама	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
24.Доношење решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) и Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послов	Решење о одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја (Слободна форма)
25.Израда Обавештења о донетом решењу о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009)	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Обавештење (Слободна форма)
26.Достава Обавештења на објављивање у локалном листу и заинтересованим органима и организацијама	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
27.Достава решења подносиоцу захтева	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
28.Захтев за давање сагласности на студију о	Закон о процени утицаја на животну	Обрађивач-виши стручни сарадник	Захтев <b>QMS-rp-04-001.01</b>

процени утицаја	средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	за стамбене и управне послове	Модул писарница
29.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
30.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
31.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег стручног сарадника за стамбене и управне послове		Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
32.Израда Обавештења о поднетом захтеву за давање сагласности на студију о процени утицаја	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Обавештење (Слободна форма)
33.Достављање Обавештења на објављивање у локалном листу и заинтересованим органима и организацијама и позива за учешће у јавној презентацији и јавној расправи	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
34.Доношење решења о формирању техничке комисије	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послов	Решење о формирању техничке комисије (Слободна форма)
35.Вођење записника са јавне презентације и састанака техничке комисије	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послов	Записник/ци (Слободна форма)
36.Израда извештаја техничке комисије са оценом студије	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Техничка комисија и обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Извештај техничке комисије са оценом студије (Слободна форма)
37.Израда одлуке о давању или	Закон о процени	Обрађивач-виши	Одлука о давању или

одбијању сагласности на студију	утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	стручни сарадник за стамбене и управне послов	одбијању сагласности (Слободна форма)
38.Израда Обавештења о донетој одлуци на студију	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послов	Обавештење о донетој одлуци на студију
39.Достава Обавештења на објављивање у локалном листу и заинтересованим органима и организацијама	<b>QMS-RP-03-013</b>	Писарница или курирска достава	
40.Достава решења подносиоцу захтева и инспектору за заштиту животне средине	Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	Интерна доставна к <b>QMS-RP-03-009.03</b> њига
41.Доношење закључака о ненадлежности, обустави, прекиду поступка	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о процени утицаја на животну средину ( « Сл. гласник РС « бр.135/2004 и 36/2009 )	Обрађивач-виши стручни сарадник за стамбене и управне послове	Заакључак о ненадлежности,обустави, прекиду поступка
42.Достава свих аката и писмена у поступку процене утицаја на животну средину	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Интерна доставна књига QMS-RP-03-009.03 Модул скенирање
43.Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Локацијска дозвола</b>			
Израдио: Љубиша Бировљевић Владимировић		Одобрио:Славко	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, ситуациони план, сагласности и сл.	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	-Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-rp-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самосталног стручног сарадника за послове урбанизма.		Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма	Формиран предмет за поступање

6. Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма	Закључак о ненадлежности
7. Израда захтева за прибављање сагласности по службеној дужности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма	Обавештење (слободна форма)
8. Комплетирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма	Комплетиран предмет за израду грађевинске дозволе
9. Израда и доношење решења о локацијској дозволи	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма-Руководилац одељења	Решење о локацијској дозволи
10. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку	Обрађивач-самостални стручни сарадник за послове урбанизма-Руководилац одељења	Решење о обустави поступка

	("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010		
11. Достава решења са пратећом докуменрацијом подносиоцу захтева: а) о локацијској дозволи б) о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12. Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достава	
13.. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр.80/92») )	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Инспекцијски надзор грађевинске инспекције</b>			
Израдио: Зоран Арсеновић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-писмене пријаве, захтеви, дописи и обавештења других државних органа/правних лица, формирање и завођење предмета - Пријем усмених (лично и телефонским путем) пријава и захтева грађана.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-Rp-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице Руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Интерна курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране инспектора	Упутство о канцеларијском пословању (Сл.гласник РС“бр. 10/93, 14/93“)	Грађевински инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28)
5.Преглед и анализа предмета		Грађевински инспектор	Формиран предмет за поступање
6.Излазак на лице места и утврђивање чињеничног стања	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Грађевински инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање

7.Позивање странке/странака ради учествовања у управном поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Грађевински инспектор	Позив за странку (стандардизовани образац број 28)
8.У случају ненадлежности, одбацује се пријава и иста се прослеђује надлежном органу уколико је он познат	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Грађевински инспектор	-Закључак о обустави поступка због ненадлежности -Допис о прослеђивању -Обавештење подносиоцу пријаве
9.Саслушавање и узимање изјаве од сведока и других заинтересованих лица у посту	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Грађевински инспектор	Записник о саслушању (слободна форма)
10.Доношење управног акта, сходно утврђеном чињеничном стању: -по члану 176 Закона -по члану 177. Закона -по члану 178. Закона -по члану 179. Закона	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Грађевински инспектор	-Решење -Закључак
11.Достављање управног акта странци/странкама у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
12.Подношење кривичне и прекршајне пријаве	Закон о прекршајном поступку, Закон о кривичном поступку,	Грађевински инспектор	Кривична пријава

	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )		
13.Излазак на терен и контролисање извршења решења, након истека датог рока	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Грађевински инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
14.Закључак о прекиду поступка у случају да је решење извршено	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Грађевински инспектор	Закључак о прекиду поступка (слободна форма
15.Доношење закључка о дозволи извршења управног акта, у случају да решење није извршено	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Грађевински инспектор	Закључак о дозволи извршења (слободна форма
16. Достава залгључка о дозволи извршења	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
17.Достава свих управних и вануправних аката	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
18. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92») <b>QMS-RP-03-010</b>	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Инспекцијски надзор инспекције за заштиту животне средине над извршењем закона и општинских прописа</b>			
Израдио: Драгана Радовановић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
<p>1.-Пријем поднесака писарници-писмене пријаве, захтеви, дописи и обавештења других државних органа/правних лица, формирање и завођење предмета</p> <p>- Пријем усмених (лично и телефонским путем) пријава и захтева грађана</p>	<p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p> <p>Закон о заштити животне средине („Сл гласник РС“ бр.135/04, 36/09 и 72/09)</p> <p>Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр.135/04 и 36/09)</p> <p>Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 88/10)</p> <p>Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/09)</p> <p>Закон о заштити буке у животној средини („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 88/10)</p> <p>Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 88/10)</p> <p>Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“ бр.36/09)</p> <p>Закон о хемикалијама („Сл.гласни РС“ бр.36/09, 88/10 и 91/11)</p> <p>Закон о биоцидним производима („Сл.гласни РС“</p>	<p>-Радник (референт) писарнице</p> <p>-Руководилац одељења</p> <p>-Инспектор за заштиту животне средине</p>	<p>Захтев QMS-RP-04-006.01</p> <p>Модул писарница</p>

	бр.36/09 , 88/10 и 91/11) Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл.гласни РС“ бр.36/09) Одлука о условим и држању домаћих и егзотичних животиња („Сл.лист општине Богатић“бр.10/11)		
2.Достављање заведених предмета из писарнице Руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању( «Сл.гласник РС бр.80/92»)	Интерна курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране инспектора	Упутство о канцеларијском пословању (Сл.гласник РС“бр. 10/93, 14/93“)	Инспектор за заштиту животне средине	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28)
5.Преглед и анализа предмета		Инспектор за заштиту животне средине	Формиран предмет за поступање
6.Излазак на лице места и утврђивање чињеничног стања	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
7.Позивање странке/странака ради учествовања у управном поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Позив за странку (стандардизовани образац број 28)
8.У случају ненадлежности, одбацује се пријава и иста се прослеђује надлежном органу уколико је он познат	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о заштити животне средине и други закони у зависности од предмета поступка	Инспектор за заштиту животне средине	-Закључак о обустави поступка због ненадлежности -Допис о прослеђивању -Обавештење подносиоцу пријаве

9.Саслушавање и узимање изјаве од сведока и других заинтересованих лица у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Записник о саслушању (слободна форма)
10.Уручење примерка записника странки над чијим поступањем/пословањем је извршен преглед	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Доставница
11.Доношење управног акта, сходно утврђеном чињеничном стању: а) Решење б) закључак в) прекршајна пријава г) кривична пријава	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о заштити животне средине и други закони у зависности од предмета поступка	Инспектор за заштиту животне средине	-Решење -Закључак -Прекршајна пријава -Кривична пријава
12.Достављање управног акта странци/странкама у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
13.Излазак на терен и контролисање извршења решења, након истека датог рока	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
14.Закључак о прекиду поступка обзиром да је решење извршено	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Закључак о прекиду поступка (слободна форма)
15.Доношење закључка о дозволи извршења управног акта	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Закључак о дозволи извршења (слободна форма)
16.Спровођење извршења управног акта	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о заштити животне средине и	Инспектор за заштиту животне средине и извршилац	Записник о извршењу управног акта (слободна форма)

	други закони у зависности од предмета поступка		
17.Доношење решења о забрани обављања делатности, привременог одузимања предмета	Закон о заштити животне средине и други закони у зависности од предмета поступка Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Решење о забрани обављања делатности (слободна форма)
18.Доношење закључка о дозволи извршења решења	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Инспектор за заштиту животне средине	Закључак о дозволи извршења
19.Спровођење извршења управног акта	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о заштити животне средине и други закони у зависности од предмета поступка	Инспектор за заштиту животне средине и извршилац	Записник о извршењу управног акта (слободна форма)
20.Подношење кривичне и прекршајне пријаве	Закон о прекршајном поступку, Закон о кривичном поступку, Закон о заштити животне средине и други закони у зависности од предмета поступка	Инспектор за заштиту животне средине	Кривична пријава
21.Достављање свих управних и вануправних аката	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
21.Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92») <b>QMS-RP-03-010</b>	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Издавање грађевинске дозволе</b>			
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, ситуациони план, пројекти, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-rp-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарство	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарство	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство	Закључак о ненадлежност
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 )	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)

8.Комплетирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Виши референт за грађевинарство	Комплетирани предмет за израду грађевинске дозволе
9. Израда и доношење решења о грађевинској дозволи	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о грађевинској дозволи
10. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о обустави поступка
11. Достава решења са пратећом докуменацијом подносиоцу захтева: а) о грађевинској дозволи б) о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12.Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС	Писарница или курирска достав	

	30/2010		
13..Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Пријава радова</b>			
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, ситуациони план, пројекти, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гp-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарство	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарство	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство	Закључак о ненадлежност
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајућих сагласности и друге документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)
8.Комплектирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Комплетирани предмет за израду решења о извођењу радова.

9. Израда и доношење решења о извођењу радова	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о извођењу радова
10. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о обустави поступка
11. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева: а) о извођењу радова б) о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12. Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Писарница или курирска достав	
13.. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији објеката</b>			
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, ситуациони план, пројекти, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гр-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења.	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарство	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарство	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарств и Руководилац Одељења о	Закључак о ненадлежност
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајућих сагласности и друге документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)
8.Комплетирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Комплетирани предмет за израду решења о извођењу радова.

<p>9. Израда и доношење решења о извођењу радова на:</p> <p>а) адаптацији</p> <p>б) реконструкцији</p> <p>в) санацији</p>	<p>Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )</p> <p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС</p>	<p>Виши референт за грађевинарство и Руководилац Одељења</p>	<p>Решење о извођењу радова</p>
<p>10. Израда и доношење решења о обустави поступка</p>	<p>Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )</p> <p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Виши референт за грађевинарство</p>	<p>Решење о обустави поступка</p>
<p>11. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева:</p> <p>а) о извођењу радова</p> <p>б) о обустави поступка</p>	<p>Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )</p> <p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Служба експедиције</p>	<p>интерна доставна књига</p> <p><b>QMS-RP-03-009.03</b></p>
<p>12. Достава предмета по жалби другостепеном органу</p>	<p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Служба експедиције</p>	
<p>13..Архивирање предмета</p>	<p>Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)</p>	<p>Виши референт за вођење архиве</p>	<p>Службена евиденција архиве</p>

"ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ		РАДНА ПРОЦЕДУРА	Датум: 19.11.2012.	
<b>Извођење радова на инвестиционом одржавању и уклањању препрека за особе са инвалидитетом</b>				
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић		
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)	
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, опис радова, пројекти, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гp-04-003.01</b>  Модул писарница	
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења.	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.глас ник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>	
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења		
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарств	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)	
5.Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарств	Формиран предмет за поступање	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Виши референт за грађевинарство и Руководилац Одељења	Закључак о ненадлежност	
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајућих сагласности и друге документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11)	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)	
8.Комплектирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Комплектиран предмет за израду решења о извођењу радова.	

<p>9. Израда и доношење решења о извођењу радова на.</p> <p>а) инвестиционом одржавању б) уклањању препрека за особе са инвалидитетом</p>	<p>Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС</p>	<p>Виши референт за грађевинарство и Руководилац Одељења</p>	<p>Решење о инвестиционом одржавању и уклањању препрека за особе са инвалидитетом</p>
<p>10. Израда и доношење решења о обустави поступка</p>	<p>Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Виши референт за грађевинарство и Руководилац Одељења</p>	<p>Решење о обустави поступка</p>
<p>11. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева:</p> <p>а) о извођењу радова б) о обустави поступка</p>	<p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Служба експедиције</p>	<p>интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b></p>
<p>12. Достава предмета по жалби другостепеном органу</p>	<p>Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)</p>	<p>Служба експедиције</p>	<p>интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b></p>
<p>13..Архивирање предмета</p>	<p>Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)</p>	<p>Виши референт за вођење архиве</p>	<p>Службена евиденција архиве</p>

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Издавање потврде за радове</b>			
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1. Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, опис радова, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гп-04-003.01</b>  Модул писарница
2. Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр. 80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4. Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарство	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5. Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарство	
6. Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11)	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)
7. Комплетирање предмета по прибављању све потребне документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11	Виши референт за грађевинарство	Комплетиран предмет за израду потврде
8. Израда потврде за радове	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11)	Виши референт за грађевинарство	Потврда
9. Достава потврде са пратећом документацијом подносиоцу захтева:	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>

10..Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве
-------------------------	--	--------------------------------	----------------------------

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Доношење пешења о уклањању објекта</b>			
Израдио: Јасмина Ђаковић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана парцеле, ситуациони план, пројекти, сагласности и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b> Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-вишег референта за грађевинарство		Виши референт за грађевинарство	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Виши референт за грађевинарство	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство	Закључак о ненадлежност
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 )	Виши референт за грађевинарство	Обавештење (слободна форма)
8.Комплетирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10-	Виши референт за грађевинарство	Комплетирањем предмета за израду решења о уклањању објекта

	одлука УС и 24/11 )		
9. Израда и доношење решења о уклањању објекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о уклањању објекта
10. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за грађевинарство и Руководилац одељења	Решење о обустави поступка
11. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева: а) о уклањању објекта б) о обустави поступка	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12. Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достав	
13.. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању( «Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Инспекцијски надзор комуналне инспекције</b>			
Израдио: Љиљана Калем и Осећански Душко    Одобрио: Славко Владимировић			
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1. Пријем поднесака писарници- писмене пријаве, захтеви, дописи и обавештења других државних органа, правних лица, записника, формирање и завођење предмета - Пријем усмених (лично и телефонским путем) пријава и захтева грађана.	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 ) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-rp-04-003.01</b> Модул писарница
2. Достављање заведених предмета из писарнице Руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр. 80/92»)	Интерна курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4. Пријем и завођење предмета од стране инспектора	Упутство о канцеларијском пословању (Сл. гласник РС "бр. 10/93, 14/93")	Комунални инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28)
5. Преглед и анализа предмета		Комунални инспектор	Формиран предмет за поступање
6. Излазак на лице места и утврђивање чињеничног стања	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 ), Одлука о комуналном реду («Сл. лист Општине» Бр 10/11)	Комунални инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
7. Позивање странке/странака ради учествовања у управном поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Комунални инспектор	Позив за странку (стандардизовани образац број 28)
8. Доношење закључка о ненадлежности	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 ), Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр 88/11), Одлука о комуналном реду («Сл. лист Општине» Бр 10/11)	Комунални инспектор	Закључак о ненадлежности
9. Саслушавање и узимање изјаве	Закон о општем	Комунални	Записник о саслушању

од сведока и других заинтересованих лица у поступку	управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	инспектор	(слободна форма) .....
10. Доношење управног акта, сходно утврђеном чињеничном стању	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010), Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр 88/11), Одлука о комуналном реду («Сл. лист Општине» Бр 10/11)	Комунални инспектор	-Решење -Закључак
11. Достављање управног акта странци/странкама у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
12. Подношење прекршајне пријаве	Закон о прекршајном поступку («Сл. гласник РС» бр 101/05, 116/08.)	Комунални инспектор	Прекршајна пријава
13. Излазак на терен и контролисање извршења решења, након истека датог рока	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Комунални инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
14. Доношење закључка о дозволи извршења управног акта, у случају да решење није извршено	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Комунални инспектор	Закључак о дозволи извршења (слободна форма)
15. Достава закључка о дозволи извршења	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
16. Достава жалбе другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
17. Поступање по одлуци другостепеног органа:	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Комунални инспектор	Решење, Закључак

18. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласн ик РС бр.80/92») <b>QMS-RP-03-010</b>	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Издавање употребне дозволе</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, пројекти на увид, сагласности, потврда о геодетски снимљеном објекту и сл.)	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гp-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведеног предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања		самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Закључак о ненадлежност

7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
8.Комплетирање предмета по прибављању сагласности и друге документације .	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Комплетирани предмет за израду грађевинске дозволе
9. Израда и доношење решења о формирању комисије за технички пријем објекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања и Руководилац одељења	Решење о формирању комисије
10.Пријем и завођење записника-извештаја комисије за технички пријем објекта		самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
11. Израда обавештења за прибављање потребне документације на изведено стање објекта.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
12. Достава обавештења подносиоцу захтева за прибављање потребне документације на изведено стање објекта.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
13. Израда и доношење закључка о обустави поступка	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр.	самостални стручни сарадник на пословима	Закључак о обустави поступка

	33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања и Руководилац одељења	
14. Достава закључка подносиоцу захтева	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
15. Израда и доношење решења о: а) употребној дозволи б) одбијању захтева о издавању употребне дозволе	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања и Руководилац одељења	Решење о употребној дозволи и одбијању захтева
16. Достава решења са пратећом докуменацијом подносиоцу захтева: а) о употребној дозволи б) о одбијању захтева	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
17. Достава предмета по жалби на решење или закључак	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достав	
18. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.глас ник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Легализација изграђених објеката</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1. Преглед и анализа поднетог захтева за легализацију од 2009/10 године и утврђивање комплетности захтева	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
2. Излазак на лице места, утврђивање чињеничног стања и достава обавештење подносиоцу захтева за комплетирање	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
3. Пријем и завођење недостајуће документације	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Комплетиран захтев за поступање
4. Израда и доношење решења о: а) накнадном издавању грађевинске дозволе, б) накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе, ц) одбијању захтева за легализацију	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС » бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања и Руководилац одељења	Решење о: а) накнадном издавању грађевинске дозволе, б) накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе, ц) одбијању захтева за легализацију

	30/2010		
5. Достава решења	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
6. Достава предмета по жалби на решење	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Писарница или курирска достав	
7. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, пројекта)	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведеног предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
6. Израда и достава обавештења подносиоцу захтева о недостацима пројекта са позивом за преузимање пројекта ради исправке	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење са позивом (слободна форма)
7. Достава обавештења са позивом подносиоцу захтева		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
8. Потврђивање пројекта парцелације-препарцелације	Закон о планирању и изградњи ( « Сл.	Самостални стручни сарадник	Потврђени пројекат

	гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
9. Израда обавештење о непотврђивању пројекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
10. Достава подносиоцу захтева: а) обавештења о непотврђивању б) потврђеног пројекта		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
11. Достава приговора општинском већу	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Писарница или курирска достав	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Етажирање објеката</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( лист непокретности, копија плана, потврда о геодетски снимљеном објекту, грађевинска дозвола, употребна дозвола, грађевински пројекат на увид, уговори и сл.)	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b> Модул писарница
2.Достављање заведеног предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања		самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
6. Израда и достава обавештења подносиоцу захтева о недостацима захтева	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
7. Излазак на лице места,	Закон о планирању	самостални	Записник

утврђивање чињеничног стања и израда записника	и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11 ) Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	(слободна форма)
8. Израда спецификације објекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Спецификација објекта
9. Достава спецификације објекта		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
10. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Инспекцијски надзор саобраћајне инспекције</b>			
Израдио: Томислав Мајкић Владимировић		Одобрио: Славко	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1. Пријем поднесака писарници-писмене пријаве, захтеви, дописи и обавештења других државних органа, правних лица, записника, формирање и завођење предмета - Пријем усмених (лично и телефонским путем) пријава и захтева грађана.	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 ) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b>  Модул писарница
2. Достављање заведених предмета из писарнице Руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр. 80/92»)	Интерна курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4. Пријем и завођење предмета од стране инспектора	Упутство о канцеларијском пословању (Сл. гласник РС "бр. 10/93, 14/93")	Саобраћајни инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28)
5. Преглед и анализа предмета		Саобраћајни инспектор	Формиран предмет за поступање
6. Излазак на лице места и утврђивање чињеничног стања	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Саобраћајни инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
7. Позивање странке/странака ради учествовања у управном поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Саобраћајни инспектор	Позив за странку (стандардизовани образац број 28)
8. Доношење закључка о ненадлежности	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Саобраћајни инспектор	Закључак о ненадлежности
9. Саслушавање и узимање изјаве од сведока и других заинтересованих лица у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Саобраћајни инспектор	Записник о саслушању (слободна форма)

	30/2010)		
10. Доношење управног акта, сходно утврђеном чињеничном стању	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010 )	Саобраћајни инспектор	-Решење -Закључак
11. Достављање управног акта странци/странкама у поступку	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
12. Подношење прекршајне пријаве	Закон о прекршајном поступку («Сл. гласник РС» бр 101/05, 116/08.)	Саобраћајни инспектор	Прекршајна пријава
13. Излазак на терен и контролисање извршења решења, након истека датог рока	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Саобраћајни инспектор	Записник са лица места <b>QMS-RP-04-000.01</b> Модул скенирање
14. Доношење закључка о дозволи извршења управног акта, у случају да решење није извршено	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Саобраћајни инспектор	Закључак о дозволи извршења (слободна форма)
15. Достава залгључка о дозволи извршења	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
16. Достава жалбе другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Експедиција-отпрема поште	Потврда пријем (доставница)
17. Поступање по одлуци другостепеног органа:	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Саобраћајни инспектор	Решење, Закључак
18. Архивирање предмет	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр. 80/92») <b>QMS-RP-03-010</b>	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

"ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ		РАДНА ПРОЦЕДУРА	Датум: 19.11.2012.	
<b>Техничко регулисање саобраћаја</b>				
Израдио: Томислав Мајкић		Одобрио: Славко Владимировић		
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)	
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( пројекти, скице, геодетске подлоге и сл.	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гp-04-003.01</b>  Модул писарница	
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења.	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>	
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења		
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-саобраћајног инспектора		Саобраћајни инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)	
5.Преглед и анализа предмета		Саобраћајни инспектор	Формиран предмет за поступање	
6.Доношење закључка о ненадлежности	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010), Закон о безбедности саобраћаја на путевима («Сл.гласник РС»бр 41/09,53/10,101/11)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Закључак о ненадлежност	
7.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о безбедности саобраћаја на путевима («Сл.гласник РС»бр 41/09,53/10,101/11)	Саобраћајни инспектор	Обавештење (слободна форма)	
8.Комплектирање предмета по прибављању недостајуће документације .	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010), Закон о безбедности саобраћаја на	Саобраћајни инспектор	Комплетирани предмет за израду решења о техничком регулисању саобраћаја	

	путевима («Сл.гласник РС»бр 41/09,53/10,101/11)		
9. Израда и доношење решења о техничком регулисању саобраћаја	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010), Закон о безбедности саобраћаја на путевима («Сл.гласник РС»бр 41/09,53/10,101/11)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Решење о техничком регулисању саобраћаја
10. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010), Закон о безбедности саобраћаја на путевима («Сл.гласник РС»бр 41/09,53/10,101/11)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Решење о обустави поступка
11. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева: а) о техничком регулисању саобраћаја б) о обустави поступка	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
12. Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
13..Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

"ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ		РАДНА ПРОЦЕДУРА	Датум: 19.11.2012.	
<b>Провреа испуњености прописаних услова за обављање такси превоза</b>				
Израдио: Томислав Мајкић		Одобрио: Славко Владимировић		
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)	
1.-Пријем поднесака на писарници-захтева са пратећом документацијом (копија саобраћајне дозволе, копија личне карте, копија решења од АПР, копија возачке дозволе и др.)	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-гп-04-003.01</b>  Модул писарница	
2. Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења.	Уредба о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС бр. 80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>	
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења		
4. Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-саобраћајног инспектора		Саобраћајни инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)	
5. Преглед и анализа предмета		Саобраћајни инспектор	Формиран предмет за поступање	
6. Излазак на лице места и израда записника након извршеног прегледа путничког возила	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл. гласник РС» бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 31/2011)	Саобраћајни инспектор	Записник	
7. Доношење закључка о ненадлежности	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл. гласник РС» бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 31/2011)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Закључак	
8. Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл. гласник РС»	Саобраћајни инспектор	Обавештење	

	бр46/95,66/2001,61/2005,91/2005,31/2011)		
9.Комплектирање предмета по прибављању недостајуће документације .	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/2005,91/2005,31/2011)	Саобраћајни инспектор	Комплектиран предмет за проверу испуњености услова
10. Израда и доношење решења о испуњености прописаних услова за обављање такси превоза	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/2005,91/2005,31/2011)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Решење
11. Израда и доношење решења о обустави поступка	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/2005,91/2005,31/2011)	Саобраћајни инспектор и Руководилац одељења	Решење
12. Достава решења са пратећом документацијом подносиоцу захтева: а) о испуњености прописаних услова за обављање такси превоза б) о обустави поступка	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
13.Достава предмета по жалби другостепеном органу	Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)	Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
14..Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

”ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА	Издање: 1	Датум: 19.11.2012.
<b>Овера и увођење у регистар редова вожње у линијском друмском саобраћају</b>			<b>QMS-RP-04-022</b>
Израдио: Томислав Мајкић		Одобрио:Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1.-Пријем поднесака писарници-захтева са пратећом документацијом ( преглед редова вожње, копија уговора о обављању превоза и др.)	Закон општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010) <b>QMS-RP-03-009</b>	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b>  Модул писарница
2.Достављање заведених предмета из писарнице руководиоцу одељења.	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.глас ник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача- саобраћајног инспектора		Саобраћајни инспектор	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5.Преглед и анализа предмета		Саобраћајни инспектор	Формиран предмет за поступање
6.Израда обавештења подносиоцу захтева за прибављање недостајуће документације.	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/ 2005,91/2005,31/201 1)	Саобраћајни инспектор	Обавештење (слободна форма)
7.Комплетирање предмета по прибављању недостајуће документације .	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/ 2005,91/2005,31/201 1)	Саобраћајни инспектор	Комплетиран предмет за увођење у регистар
8.Регистрација и овера редова вожње	Закон о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС» бр46/95,66/2001,61/ 2005,91/2005,31/201 1)	Саобраћајни инспектор	Оверени редови вожње
9. Достава регистрованих и оверених редова вожње	Закон о општем управном поступку	Служба експедиције	интерна доставна књига

	("Сл. Лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010)		<b>QMS-RP-03-009.03</b>
10..Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Учесће у изради и доношењу просторног и урбанистичких планова</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1. Припремање нацрта одлуке о приступању и изради просторног и урбанистичких планова	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Нацрт одлуке
2. Достава нацрта одлуке о приступању и изради просторног и урбанистичких планов Општинском већу ради утврђивања предлога	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3. Обезбеђивање и достављање потребне документације и података обрађивачу планског документа.	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Информације, документа, подлоге
3. Ирада и достављање позива са пратећом документацијом за састанак Комисије за планове за разматрање концепта плана	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ), Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Позив са пратећом документацијом
4. Организовање и вођење записника на седници Комисије за планове приликом разматрања концепта плана	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Записник

	докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)		
5.Достава записника са седнице Комисије за планове обрађивачу планског документа		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
6. Преузимање нацрта планског документа од обрађивача		Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
7. Ирада и достављање позива са пратећом документацијом за састанак Комисије за планове за разматрање нацрта плана	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Позив са пратећом документацијом
8. Организовање и вођење записника на седници Комисије за планове приликом разматрања нацрта плана	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Записник
9 Израда и достављање огласа за .оглашавање нацрта планског документа у дневном и локалном листу и огласној табли Општине	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Оглас

	планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)		
10. Спровођење поступка јавног увида планског документа	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Извештај
11. Спровођење поступка јавне презентације у оквиру поступка јавног увида	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Записник
12. Ирада и достављање позива са пратећом документацијом за састанак Комисије за планове за разматрање резултата јавног увида нацрта плана	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Позив са извештајем
13. Организовање и вођење записника на седници Комисије за планове приликом разматрања резултата јавног увида нацрта плана	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског	Записник

	Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	земљишта и планирања	
14. Израда извештаја о спроведеном поступку јавног увида нацрта планског документа	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Извештај
15. Достављање извештаја о спроведеном поступку јавног увида нацрта планског документа обрађивачу плана		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
16. Преузимање комплетираног нацрта планског документа од обрађивача		Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
17. Достава нацрта плана са пратећом документацијом Министарству и урбанизма РС ради добијања сагласности	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Захтев са Нацртом плана и пратећом документацијом
18. Достава Нацрта плана, сагласности Министарстава и пратеће документације Општинском већу Општине Богатић ради утврђивања	Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења	Нацрт плана, сагласности Министарстава и пратећа документација

Предлога плана.	одлука УС и 24/11) Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Сл.гласник РС» бр. 31/10,69/10,16/11)	грађевинског земљишта и планирања	
-----------------	---	---	--

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
<b>Потврђивање урбанистичког пројекта</b>			
Израдио: Драган Јосиповић		Одобрио: Славко Владимировић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена / (излазни документ)
1. Подношење захтева за добијање обавештења о потреби израде урбанистичког пројекта (лист непокретности, копија плана)	Планска документа	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b> Модул писарница
2. Достављање заведеног предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
3. Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
4. Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
5. Преглед и анализа предмета		Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	
6. Израда обавештења подносиоцу захтева о потреби израде урбанистичког пројекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Обавештење (слободна форма)
7. Достава обавештења подносиоцу захтева		Служба експедиције	интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
8. Пријем поднесака писарници-урбанистички пројекат	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b> Модул писарница

	исправка, 64/10-одлука УС и 24/11)		
9.Достављање заведеног предмета из писарнице руководиоцу одељења	Уредба о канцеларијском пословању («Сл.гласник РС бр.80/92»)	Курирска служба	Интерна доставна књига <b>QMS-RP-03-009.03</b>
10.Пријем и додела предмета обрађивачу		Руководилац одељења	
11.Пријем и завођење предмета од стране обрађивача-самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Референтска свеска (стандардизовани образац број 28.)
12.Израда огласа о јавној презентацији урбанистичког пројекта	Закон о планирању и изградњи (« Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта (« Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Оглас (слободна форма)
13.Достављање огласа о јавној презентацији урбанистичког пројекта на објављивање у локални лист и на огласну таблу	Закон о планирању и изградњи (« Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта (« Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Оглас (слободна форма)
14.Давање тражених информација заинтересованим правним и физичким лисима у току трајања јавне презентације	Закон о планирању и изградњи (« Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта (« Сл. гласник РС «	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	

	бр.43/10)		
15.Израда извештаја о спроведеној јавној презентацији урбанистичког пројекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ( « Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Извештај (слободна форма)
16. Достава Извештаја и урбанистичког пројекта члановима Комисије за планове Општине Богатић	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ( « Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Извештај (слободна форма) и урбанистички пројекат
17.Организовање седнице Комисије за планове Општине Богатић и вођење записника	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ( « Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Записник
18.Обавештење подносиоцу захтева о закључку комисије за планове Општине Богатић за исправку урбанистичког пројекта (уколико је то потребно)	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ( « Сл. гласник РС « бр.43/10)	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Закључак
19.Преузимање исправљеног урбанистичког пројекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма,	

	исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 ) Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ( « Сл. гласник РС « бр.43/10)	уређења грађевинског земљишта и планирања	
20. Подношење проиговора Општинском већу Општине Богатић	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Радник (референт) писарнице	Захтев <b>QMS-рр-04-003.01</b> Модул писарница
21. Потврђивање урбанистичког пројекта	Закон о планирању и изградњи ( « Сл. гласник РС « бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11 )	Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Потврђени урбанистички пројекат
22. Достава потврђеног урбанистичког пројекта подносиоцу захтева		Самостални стручни сарадник на пословима урбанизма, уређења грађевинског земљишта и планирања	Потврђени урбанистички пројекат
23. Архивирање предмета	Уредба о канцеларијском пословању(«Сл.гласник РС бр.80/92»)	Виши референт за вођење архиве	службена евиденција архиве