

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
Припрема, организација, и праћење рада седница општинског већа			
Изради: Миладин Станчетић		Одобрио: Сениша Машић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1. Припрема и подношење нацрта аката који се разматрају на седницама Општинског већа	Закон и други републички прописи, Општински прописи и друга акта, захтеви, налози и сл.	Извршиоци одељења по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца Одељења, остали овлашћени предлагачи ван Општинске управе	Нацрт или Предлог акта са Пропратним писмом
2. Покретање иницијативе за организовање седнице Општинског већа	Закон, Нацрт/Предлог аката Општинске управе, Нацрти и предлози других овлашћених предлагача	Председник Општине, Начелник Општинске управе и руководиоца Одељења,	Нацрт или Предлог акта са Пропратним писмом
3. Припрема дневног реда за заседање Општинског већа (ради Стављања нацрта акта на усвајања)	Пословник о раду Већа	Председник Општине	Предлог дневног реда са нацртом акта (материјал за Веће)
4. Достава Позива и материјала члановима Већа и другим лицима која учествују у раду Већа	Пословник о раду Већа	Интерна курирска служба	позив са материјалом за Веће
5. Стварање техничких и других услова за одржавање седнице Већа (обезбеђивање простора, аудио опреме, техничких услова за гласање) вођење записника, утврђивање броја присутних чланова Већа, утврђивање поступка изјашњавања итд)	Пословник о раду Већа	Одељење за општу управу	
6. Одржавање седнице Већа (утврђивање броја присутних чланова Већа, утврђивање поступка изјашњавања, вођење записника итд)	Пословник о раду Већа	Одељење за општу управу	записник
7. Комплетирање донетих аката на седници Већа и достављање Председнику Општине на верификацију	Пословник о раду Већа	Одељење за општу управу	Акт Већа за верификацију
8. Достава верификованог акта на објављивање у службеном гласилу, надлежним службама за спровођење, подносиоцима	Пословник о раду Већа	Одељење за општу управу	

захтева и другим физичким и правним лицима, као и предлога аката Скупштине на доношење			
9.Архивирање аката	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	РАДНА ПРОЦЕДУРА		Датум: 19.11.2012.
Припрема, организација и праћење рада седница Скупштине општине			
Изради: Миладин Станчетић		Одобрио: Сениша Машић	
ШТА се ради	На основу ЧЕГА се ради	КО ради	Напомена/ (излазни документ)
1. Припрема и подношење предлога акта који се разматрају на седницама Скупштине општине	Закон и други републички прописи, Општински прописи и друга акта, захтеви, налози и сл.	Секретар Скупштине, Начелник општинске управе, Руководиоци одељења	Предлог акта са пропратним писмом
2. Покретање иницијативе за организовање седнице Скупштине општине	Закон, предлог Општинског већа, предлог других овлашћених предлагача	секретар Скупштине општине	Предлог скупштинског акта
3. Стављање предлога скупштинског акта на дневни ред за заседање Скупштине	Пословник о раду Скупштине	Секретар Скупштине	Предлог дневног реда са предлогом скупштинског акта (скупштински материјал)
4. Достава скупштинског материјала одборницима и другим лицима која учествују у раду скупштине	Пословник о раду Скупштине	Интерна курирска служба	позив са скупштинским материјалом
5. Стварање техничких и других услова за одржавање седнице Скупштине (обезбеђивање простора, аудио опреме, техничких услова за гласање) вођење записника, утврђивање броја присутних одборника, утврђивање поступка изјашњавања итд)	Пословник о раду Скупштине	Одељење за општу управу	
6. Одржавање седнице Скупштине општине (утврђивање броја присутних одборника, утврђивање поступка изјашњавања, вођење записника итд)	Пословник о раду Скупштине	Одељење за општу управу	записник
7. Комплетирање донетих аката на седници Скупштине и достављање Председнику скупштине на верификацију	Пословник о раду Скупштине	Секретар скупштине и Одељење за општу управу	скупштински акт за верификацију

8. Достава верификованог акта на објављивање у службеном гласилу и надлежним службама за спровођење	Пословник о раду Скупштине	Одељење за општу управу	
9. Архивирање акта	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, СГ РС 30/2010	Виши референт за вођење архиве	Службена евиденција архиве