



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 001063537 2024 04470 003 000 401 118

Дана: 02.04.2024.

Б о г а т и ћ

На основу члана 28, члана 32. став 6. и члана 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС”,бр.36/2006), члана 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РСД”, бр. 16/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чл. 69. Статута Општине („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”,бр. 04/2019) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу Општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”,бр.22/2008), Општинско веће Општине Богатић,на седници одржаној дана 02.04.2024. године доноси

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују услови, обим, начин, критеријуми и поступак доделе средстава црквама и верским заједницама за финансирање и суфинансирање програма/пројеката из буџета Општине Богатић, ради унапређивања верских слобода и културе.

Члан 2.

Право учешћа у финансирању односно суфинансирању пројеката имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар који се води при надлежном Министарству вера и делују на територији општине Богатић.

Делатност цркава и верских заједница мора бити у складу са Уставом и јавним поретком.

Члан 3.

Општинско веће Општине Богатић најмање једном годишње, расписује Јавни конкурс (У даљем тексту: Конкурс) ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката цркава и верских заједница.

Конкурс из става 1. овог члана расписују се за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Богатић www.bogatic.rs као и средствима јавног информисања.

Општинско веће Општине Богатић доноси Одлуку о покретању поступка за финансирање односно суфинансирање пројеката цркава и верских заједница из буџета Општине Богатић.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања и објављивања на званичној интернет страници Општине Богатић www.bogatic.rs.

Члан 5.

Конкурс из члана 3. овог Правилника спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање односно суфинансирање пројеката цркава и верских заједница.



Комисију именује Општинско веће Општине Богатић и чине је председник и четири члана комисије.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Комисија о свом раду води Записник и одлучује већином гласова присутних чланова.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности.

Члан 6.

Средства за финансирање односно суфинансирање пројеката цркава и верских заједница из члана 1. и 2. овог Правилника користе се за реализацију пројеката из следећих области:

- Адаптација, реконструкција или инвестиционо одржавање цркава, верских објеката и парохијских домова,
- Набавка и заштита црквених реликвија,
- Обележавање традиционалних годишњица и манифестација, везаних за рад и историју цркве/верске заједнице,
- Организовање посета другим црквеним/верским заједницама и
- Организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву/верску заједницу.

Члан 7.

Активности које се (су)финансирају су:

- Инвестициони радови на црквеним храмовима и другим сакралним објектима, изградња нових и обнова постојећих црквених храмова, а посебно црквених и верских објеката који су споменици културе,
- Обнова икона и олтарских иконостаса/слика и других црквених реликвија,
- Обнова парохијских домова,
- Обележавање годишњица посвећења верских објеката,
- Обележавање значајнијих годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене /верске заједнице,
- Организовање црквених манифестација и скупова,
- Неговање и развој рада црквених хорова и њихово учешће на хорским фестивалима,
- Организовање стручних и научних скупова,
- Добротворно-хуманитарна делатност,
- Научна истраживања везана за цркву.

Члан 8.

Општина Богатић овим средствима неће финансирати односно суфинансирати :

- Појединце за учешће на конференцијама, путовањима, финансирање студија;
- Иницијативе које доносе профит црквама и верским заједницама,
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље.

Члан 9.

Јавни конкурс садржи:

- Намену средстава за које се конкурс спроводи;
- Рок за подношење пријаве на конкурс;
- Право учешћа на конкурс;
- Образац пријаве на конкурс;
- Критеријуме за доделу средстава;
- Документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.



Члан 10.

Пријава на Конкурс се подноси Комисији на посебном пријавном обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Подносилац Пријаве може учествовати на конкурсусу са више пројеката, а средства из буџета Општине Богатић могу се доделити за суфинансирање једног пројекта. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса.

Члан 11.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Попуњен образац пријаве за конкурс на српском језику (Образац пријаве за Јавни конкурс се може преузети са званичне интернет странице Општине Богатић www.bogatic.rs у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе Општине Богатић
- 2) Попуњен образац буџета пројекта са детаљном спецификацијом трошкова пројекта;
- 3) Изјаву о прихватању обавеза корисника, која је саставни део Пријаве;
- 4) Фотокопију Решења о регистрацији код надлежног органа;
- 5) Фотокопија Потврде о пореском идентификационом броју;
- 6) Потврду надлежног органа о уредном финансијском пословању;
- 7) Званичан доказ о рачуну у банци;

Члан 12.

Критеријуми за (су)финансирање пројеката црква и верских заједница.

Пре избора програма/пројекта за (су)финансирање из буџета Општине Богатић Комисија врши административну и техничко-финансијску проверу.

Административна провера састоји се из два дела:

- Провере да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета сва потребна документација у складу са конкурсом и да ли је документација поднета у траженој форми;
- Провере да ли подносилац пријаве и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене овим Правилником и да ли су трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Богатић бодоваће се према следећим критеријумима:

- 1) **Одговор на тему пројекта (35/100 бодова)**
 - Категоризација црква и верских објеката као културног добра: изузетан значај, велики значај, споменик културе (5 – 15/100 бодова),
 - Стање у ком се објекат налази - година последњег улагања (5 -10/100 бодова),
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева (5 -10/100 бодова);
- 2) **Утицај предложеног пројекта (30/100 бодова)**
 - Обухват, односно колике су могућности програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене активности (20/100 бодова),
 - Одрживост резултата пројекта (5-10/100 бодова),
- 3) **Досадашње искуство (10/100 бодова)**
 - Број реализованих пројеката (5-10/100 бодова),
- 4) **Компетентност предлагача (25/100 бодова)**
 - Логичка матрица пројекта (5-15/100 бодова),



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

- Сопствено учешће у пројекту (5-10/100 бодова).

Обавезни критеријуми су:

- Да је финансијски план реалан и да су различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично),
- Да је организатор пројекта извршио своје обавезе према Општини Богатић у досадашњим пројектима.

Члан 13.

Комисија разматра пријаве и врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 12. овог Правилника, садржаним у Табели за вредновање пројеката цркава и верских заједница.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 12. овог Правилника, врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Члан 14.

По објављивању бодовне ранг листе одобрених пројеката на званичној интернет страници општине Богатић www.bogatic.rs подносиоци истих имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања на сајту Општине.

На листу из става 1. учесници имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од његовог пријема.

Комисија води Записник и сачињава Предлог одлуке о одобравању програма/пројеката цркава и верских која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава и исте доставља општинском већу,

Општинско веће Општине Богатић, на основу Записника и Предлога одлуке Комисије о одобравању пројеката цркава и верских заједница који ће се суфинансирати из буџета општине Богатић, доноси **Решење о избору пројеката са висином средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора**, на основу којег ће подносиоци пројеката ревидирати буџете својих пројеката према висини одобрених средстава.

Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници општине Богатић www.bogatic.rs

Члан 15.

По коначности Решење из члана 14. овог Правилника, председник Општине Богатић закључује Уговор о суфинансирању пројеката из буџета Општине са подносиоцима пријава којима су одобрена средства.

Члан 16.

Носилац пројекта коме је пројекат одобрен по конкурс у или без јавног конкурса закључује Уговор о (су)финансирању пројекта којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 17.

Уговор о суфинансирању пројеката цркава и верских заједница из буџета Општине Богатић садржи:

- 1) Назив пројекта,
- 2) Износ средстава која се додељују из буџета Општине за реализацију пројекта;
- 3) Укупну вредност пројекта;



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

- 4) Датум почетка и завршетка пројекта;
- 5) Права и обавезе уговорних страна;
- 6) Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

Члан 18.

Општина Богатић може закључивати уговоре о суфинансирању програма/пројеката црква и верских заједница и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 12. овог Правилника, у складу са Законом о црквама и верским заједницама, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 20 % на годишњем нивоу од укупне масе одобрених буџетских средстава за текућу годину.

Одлуку о суфинансирању пројеката црква и верских заједница из става 1. овог члана на основу ближих начина, критеријума и мерила доноси Општинско веће Општине Богатић Решењем.

Члан 19.

Корисници средстава односно цркве и верске заједнице које су добиле средства, Извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, а у складу са закљученим Уговором.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 20.

Кориснику средстава који не достави у року Извештај о реализацији пројекта, Општинско веће Општине Богатић упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет страници Општине Богатић www.bogatic.rs.

Члан 21.

Корисницима средстава који не доставе извештај из члана 19. овог Правилника неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 22.

Надзор над извршавањем уговором утврђених обавеза по овом Правилнику врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Богатић.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Богатић бр: 06-48-394 /2017-01 од 22.12.2017.године.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Дамњановић

Milan
Damnjanovic
200074528
Digitally signed
by Milan
Damnjanovic
200074528
Date: 2024.04.04
11:26:00 +02'00'





15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

П Р И Ј А В А
на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање
пројеката црква и верских заједница из буџета Општине Богатић
за _____ годину

Пријава која не садржи све доле наведене податке и документацију која се тражи у прилогу, сматраће се непотпуном и неће бити разматрана

Област (заокружити једно од понуђених)

- Адаптација, реконструкција или инвестиционо одржавање црква, верских објеката и парохијских домова,
- Набавка и заштита црквених реликвија,
- Обележавање традиционалних годишњица и манифестација, везаних за рад и историју цркве/верске заједнице,
- Организовање посета другим црквеним/верским заједницама и
- Организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву/верску заједницу.

Активности (заокружити једно од понуђених)

- Инвестициони радови на црквеним храмовима и другим сакралним објектима, изградња нових и обнова постојећих црквених храмова, а посебно црквених и верских објеката који су споменици културе,
- Обнова икона и олтарских иконостаса/слика и других црквених реликвија,
- Обнова парохијских домова,
- Обележавање годишњица посвећења верских објеката,
- Обележавање значајнијих годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене /верске заједнице,
- Организовање црквених манифестација и скупова,
- Неговање и развој рада црквених хора и њихово учешће на хорским фестивалима,
- Организовање стручних и научних скупова,
- Добротворно-хуманитарна делатност,
- Научна истраживања везана за цркву.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
е-маил: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (место, улица и број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил	
Интернет адреса	
Број наменског рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна код пословне банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
2. Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Врста пројекта (навести број тачке из одељка ОБЛАСТИ са прве стране и конкретну врсту болдовати)	
Руководилац пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон, е-маил)
Опис пројекта (до 100 речи)	



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

Место одржавања/реализације пројекта

Датум одржавања пројекта

Опис проблема (У највише 10 редова представите проблеме са којим се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе)

Корисници пројекта

Структура корисника (унесите назив група корисника пројекта и њихов број)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Општи циљ пројекта (у највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на средину у којој се спроводи)

Посебан циљ пројекта

Значај пројекта (заокружити)

1. Међународни 2. Регионални 3. Национални 4. Локални

Групе активности (ако је потребно, проширите табелу)



Групе активности (у 1,2, итд. Унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. Називе појединачних активности)	Месеци (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“)												Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име Организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Образложити како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта

Резултати пројекта (Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табели).

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Методологија (У максимално 5 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника)

Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација) – (образложити на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта)

Одрживост (У највише 5 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе)



ИЗЈАВА
о прихватању обавезе потписника/корисника средстава из
буџета Општине Богатић

Као одговорно лице подносиоца пријаве пројекта

(Навести назив пројекта)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци који су наведени у Пријави на овом конкурс у истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да не постоје неиспуњене уговорне обавезе према буџету Општине Богатић;
- Да ће се ненаменски утрошена средства вратити на рачун буџета Општине Богатић са припадајућом каматом;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта црква и верских заједница са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- Да ће се доставити примерак реализованог пројекта (плакат, каталог, ЦД, флајер и сл.);
- Да ће током реализације пројекта у штампаним публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржала Општина Богатић.

У _____
Дана: _____ год.

М.П.

Одговорно лице

II ПРИЛОЗИ

- 1) Образац пријаве
- 2) Попуњен образац буџета пројекта са детаљном спецификацијом трошкова пројекта;
- 3) Изјаву о прихватању обавеза корисника, која је саставни део Пријаве;
- 4) Фотокопију Решења о регистрацији код надлежног органа
- 5) Фотокопија Потврде о пореском идентификационом броју;
- 6) Потврду надлежног органа о уредном финансијском пословању;
- 7) Званичан доказ о рачуну у банци;
- 8) Друго: _____



ТАБЕЛА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Назив пројекта: _____

Подносилац пријаве: _____

Р.бр.	Општи критеријуми	Број бодова	Напомене
1.	Одговор на тему пројекта (35/100 бодова) - Категоризација цркава и верских објеката као културног добра: изузетан значај, велики значај, споменик културе (5 – 15/100 бодова),		
	- Стање у ком се објекат налази - година последњег улагања (5 - 10/100 бодова),		
	- Активности су реалне и адекватне за постизање циљева (5 -10/100 бодова);		
2.	Утицај предложеног пројекта (30/100 бодова) - Обухват, односно колике су могућности програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене активности (20/100 бодова),		
	- Одрживост резултата пројекта (5-10/100 бодова),		
3.	Досадашње искуство (10/100 бодова) - Број реализованих пројеката (5-10/100 бодова),		
4.	Компетентност предлагача (25/100 бодова) - Логичка матрица пројекта (5-15/100 бодова),		



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

	- Сопствено учешће у пројекту (5-10/100 бодова).		
	Обавезни критеријуми-	Да/Не	
5.	- Да је финансијски план реалан и да су различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично),		
6.	- Да је организатор пројекта извршио своје обавезе према Општини Богатић у досадашњим пројектима.		
УКУПНО:			

Пројекти који се суфинансирају из буџета Општине Богатић морају да испуњавају најмање 3 од наведених критеријума.

Комисија може, у складу са критеријумима да затражи додатне информације и документацију од подносиоца пројекта.

Члан/ица Комисије



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

ОПШТИНА БОГАТИЋ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	
1. Основни подаци	
Назив органа коме се подноси извештај	Назив конкурса
Корисник средстава (пун назив, као што је наведено у решењу надлежног органа о регистрацији)	Назив пројекта
Контакт телефон:	Е-маил:
Број Уговора о суфинансирању пројекта	
2. Наративни извештај	
Општи преглед активности (до 10 редова)	
Територија реализације пројекта	
Период реализације пројекта	
Постигнути циљ пројекта (општи преглед постигнутих циљева у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа, позитиван утицај на циљне групе...)	



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

Опис активности (навести актере/ средства/ мере/ радњу/при реализацији пројекта)		
Навести постигнуте резултате	Индикатори резултата	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Одрживост пројекта		
3. Финансијски извештај		
3.1. Укупни трошкови пројекта		
Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта	Укупно реализовани трошкови пројекта	Процент реализације Планираних средстава
3.2. Уговорени трошкови пројекта		
Уговорена средства са Органом који је доделио средства	Утрошена средства Органа који је доделио средства	Учешће утрошених прихода од Органа у укупно реализованим трошковима пројекта
3.3. Обавезе из Уговора		



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

Уговорени рок за реализацију пројекта						
Износ неутрошених средстава Органа који је доделио средства		Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава			Датум повраћаја средстава Органу који је доделио средства	
3.4. Реализација прихода (унос)						
Сопствена средства	Средства буџета Општине		Средства републичког буџета		Остали приходи	Укупно
3.5. Спецификација расхода/трошкова						
Назив трошка	I. Укупни трошкови		II. Уговорени и реализовани трошкови			
Укупно (I + II)	Планирани трошак	Реализован трошак	Уговорен трошак	Реализован трошак	Назив Издаваоца Рачуна и број	Број извода из банке
НАПОМЕНА:		I- Односи се на укупне трошкове пројекта: планиране и реализоване II – Односи се на уговорене и реализоване трошкове пројекта са органом који је суфинансирао пројекат				

ПРИЛОГ:

1. Приложити примерке флајера, ЦД, плакате, спискове учесника и сл.;
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - Фотокопија рачуна, налога, уговора и сл.
 - Фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима;
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, наведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

у _____
Датум: _____ год.

М.П.

Одговорно лице
