



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОГАТИЋ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 001064809 2024 04470 003 000 401 118

Датум: 02.04.2024.

Б о г а т и ћ

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“,бр.51/2009, 99/2011-др. закон и 44/2018- др.закон), члана 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“,бр. 16/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 10/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 69. Статута општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.04/2019), Општинско веће Општине Богатић на седници одржаној дана 02.04.2024.године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ  
ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ  
РАДА**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе као и начин и поступак враћања средстава за програме и пројекте у области друштвеног и хуманитарног рада који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Богатић (у даљем тексту:Општина).

**Члан 2.**

Под програмима и пројектима у области друштвеног и хуманитарног рада који су од јавног интереса из члана 1.овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми или пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

**Члан 3.**

Висина средстава за финансирање програма и пројеката из члана 2. Овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету општине Богатић.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројекта из члана 2. Овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

## II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

### Члан 5.

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава следеће критеријуме који се бодују са највише 100 поена и да се, по правилу реализују у текућој години:

- Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе – 5 поена,
- Одрживост ранијих програма /пројеката – 5 поена;
- Капацитет носиоца програма/пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта- 20 поена,
- Релевантност програма/пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом- 5 поена,
- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом – 10 поена,
- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта – 5 поена,
- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора – 10 поена,
- Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта/програма – 5 поена,
- Значај промене која се очекује након примене програма/пројекта – 5 поена,
- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности – 10 поена,
- Прецизно и детаљно приказан буџет програма/пројекта усклађен са програмским/пројектним активностима – 10 поена,
- Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту – 5 поена,
- Усклађеност програма/пројекта са Стратегијом одрживог развоја Општине Богатић за период 2015-2020.године – 5 поена.

## III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада имају следећи субјекти:

- удружења грађана особа са инвалидитетом;
- удружења грађана која се баве заштитом и пружањем помоћи грађанима који се због социјалних или здравствених околности налазе у стању социјалне потребе;
- удружења грађана која се баве заштитом и промовисањем људских, мањинских права и права детета, као и положаја и права маргинализованих група;



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174  
e-mail: [opstina@bogatic.rs](mailto:opstina@bogatic.rs)  
web: [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs)

- удружења грађана која се баве заштитом животне средине, одрживог развоја, заштите животиња и сл,
- удружења грађана која се баве омладинском политиком,
- други субјекти у области друштвеног и хуманитарног рада као што су: задужбине, фондације, непрофитне установе и организације регистроване за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти у области друштвеног и хуманитарног рада из става 1. Овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног хуманитарног рада под условом да им је седиште регистровано на територији општине Богатић или да делују на територији општине Богатић, уколико на територији општине Богатић не постоји регистровано удружење које се бави том делатношћу.

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 7.

Општинско веће Општине Богатић најмање једном годишње, расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс), ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада.

Конкурси из става 1. овог члана расписују се за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs), као и средствима јавног информисања.

Општинско веће општине Богатић доноси Одлуку о покретању поступка суфинансирања пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада из буџета Општине Богатић.

##### Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања и објављивања на званичној интернет страници Општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs).

##### Члан 9.

Конкурс из члана 7. овог Правилника спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада општине Богатић.

Комисију именује Општинско веће општине Богатић и чине је председник и четири члана комисије.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Комисија о свом раду води Записник и одлучује већином гласова присутних чланова.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

##### Члан 10.

Јавни конкурс садржи:

- Намену средстава за које се конкурс спроводи;
- Рок за подношење пријаве на конкурс;
- Право учешћа на конкурс;
- Образац пријаве на конкурс;
- Критеријуме за доделу средстава;



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

- Документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

#### Члан 11.

Пријава на Конкурс се подноси Комисији на посебном пријавном обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Подносилац Пријаве може учествовати на конкурс са више пројеката, а средства из буџета Општине могу се доделити за суфинансирање једног пројекта по учеснику на јавном конкурс за суфинансирање пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада из буџета општине Богатић.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса.

#### Члан 12.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Попуњен образац пријаве (Образац пријаве за Јавни конкурс се може преузети са званичне интернет странице општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs) у Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности Општинске управе општине Богатић
- 2) Попуњен образац буџета пројекта са детаљном спецификацијом трошкова пројекта;
- 3) Изјаву о прихватању обавеза корисника, која је саставни део Пријаве;
- 4) Фотокопију Решења о регистрацији код надлежног органа (Основно решење и измене);
- 5) Финансијски извештај за претходну годину;
- 6) Фотокопија Потврде о пореском идентификационом броју;
- 7) Званичан доказ о рачуну у банци;
- 8) Најмање једну биографију учесника у пројекту.

#### Члан 13.

Комисија разматра пријаве и врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 5. овог Правилника, садржаним у Табели за вредновање пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 5. овог Правилника, врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

#### Члан 14.

По објављивању бодовне ранг листе одобрених пројеката на званичној интернет страници општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs) подносиоци истих имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања на сајту Општине.

На листу из става 1. учесници имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од његовог пријема.

Комисија води Записник и сачињава Предлог одлуке о одобравању програма/пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава и исте доставља Општинском већу,

Општинско веће Општине Богатић, на основу Записника и Предлога одлуке Комисије о одобравању пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада који ће се суфинансирати из буџета општине Богатић, доноси **Решење о избору пројеката са висином средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора**, на основу којег ће подносиоци пројеката ревидирати буџете својих пројеката према висини одобрених средстава.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs)

#### **Члан 15.**

По коначности Решење из члана 14. овог Правилника, председник општине Богатић закључује Уговор о суфинансирању програма/пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада из буџета Општине са подносиоцима пријава којима су одобрена средства.

#### **Члан 16.**

Носилац пројекта коме је пројекат одобрен по конкурс у закључује уговор о суфинансирању програма/пројекта којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Уговор о суфинансирању програма/пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада из буџета општине Богатић садржи:

- 1) Назив пројекта,
- 2) Износ средстава која се додељују из буџета Општине за реализацију пројекта;
- 3) Укупну вредност пројекта;
- 4) Датум почетка и завршетка пројекта;
- 5) Права и обавезе уговорних страна;
- 6) Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

#### **Члан 18.**

Корисници средстава који су добили средства, Извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, а у складу са Законом о удружењима и Уговором.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

### **V КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

#### **Члан 19**

Средства која се, у складу са овом Уредбом, одобре за реализацију програма, јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права и обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретна обавеза уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршавања уговорне обавезе – предметног програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

#### **Члан 20.**



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174  
e-mail: [opstina@bogatic.rs](mailto:opstina@bogatic.rs)  
web: [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs)

Надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) Обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима утврђеним уговором;
- 2) Прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) Мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) Обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) Прикупљање информација од корисника програма;
- 6) Друге активности предвиђене уговором;

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

## VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

### VI ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 19.

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, Општинско веће општине Богатић упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет страници општине Богатић [www.bogatic.rs](http://www.bogatic.rs).

#### Члан 20.

Корисницима средстава који не доставе извештај из члана 18. овог Правилника неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

#### Члан 21.

Надзор над извршавањем уговором утврђених обавеза по овом Правилнику врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Богатић.

У циљу праћења реализације програма, може се реализовати мониторинг посета надлежног органа.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се посета удружењу, одржавање састанака одржавање представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Надлежни орган израђује извештај у року од десет дана од дана спроведене посете. Поред извештаја, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокова за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126. факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Општине Богатић за програме и пројекте удружења у области друштвеног и хуманитарног рада бр. Број:06-48-395 /2017-01 од 22.12.2017.године

### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Милан Дамњановић

Milan  
Damnja  
nović  
200074  
528

Digitally  
signed by  
Milan  
Damnjano  
vić  
200074528  
Date:  
2024.04.04  
11:37:12  
+02'00'





15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

**П Р И Ј А В А**  
**на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање**  
**програма/пројеката удружења грађана из области друштвеног и хуманитарног рада из**  
**буџета општине Богатић**  
**за \_\_\_\_\_ годину**

***Пријава која не садржи све доле наведене податке и документацију која се тражи у прилогу, сматраће се непотпуном и неће бити разматрана***

***Област (заокружити једно од понуђених)***

- социјална заштита,
- борачко-инвалидска заштита,
- заштиталица са инвалидитетом,
- друштвена брига о деци,
- заштита интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица,
- подстицање наталитета,
- помоћ старима,
- здравствена заштита,
- заштита и промовисање људских и мањинских права,
- образовање, наука,
- заштита животне средине,
- одрживи развој, заштита животиња,
- заштита потрошача, борба против корупције,
- хуманитарни програми и други програми или пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавну потребу.





15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ ОПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

<b>1. Подаци о подносиоцу пријаве</b>	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца прјаве (место, улица и број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил	
Интернет адреса	
Број наменског рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна код пословне банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
<b>2. Подаци о пројекту</b>	
Назив пројекта	
Врста пројекта (навести број тачке из одељка ОБЛАСТИ са прве стране и конкретну врсту болдовати)	
Руководилац пројекта (име и презуиме, адреса)	Контакт (телефон, е-маил)
Опис пројекта (до 100 речи)	
Место одржавања/реализације пројекта	



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

Датум одржавања пројекта

Опис проблема (У највише 10 редова представите проблеме са којим се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе)

Корисници пројекта

Структура корисника (унесите назив група корисника пројекта и њихов број)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Општи циљ пројекта ( у највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на средину у којој се спроводи)

Посебан циљ пројекта

Значај пројекта (заокружити)

1. Међународни      2. Регионални      3. Национални      4. Локални

Групе активности (ако је потребно, проширите табелу)

Групе активности (у 1,2, итд. Унесите)	М е с е ц и	Организација која реализује активност (носилац)
--	-------------	---



називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. Називе појединачних активности	( У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“)												пројекта или партнер – наведите име Организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Образложити како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методик у и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта

Резултати пројекта (Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табели).

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Методологија (У максимално 5 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника)

Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација) – (образложити на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта)

Одрживост ( У највише 5 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе)



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

## ИЗЈАВА о прихватању обавезе потписника/корисника средстава из буџета Општине Богатић

Као одговорно лице подносиоца пријаве пројекта

---

(Навести назив пројекта)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци који су наведени у Пријави на овом конкурс у истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да не постоје неиспуњене уговорне обавезе према буџету Општине Богатић;
- Да ће се ненаменски утрошена средства вратити на рачун буџета Општине Богатић са припадајућом каматом;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта удружења грађана из области друштвеног и хуманитарног рада са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- Да ће се доставити примерак реализованог пројекта (плакат, каталог, ЦД, флајер и сл.);
- Да ће током реализације пројекта у штампаним публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржала Општина Богатић.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ год.

М.П.

Одговорно лице

---

### II ПРИЛОЗИ

- 1) Образац пријаве
- 2) Попуњен образац буџета пројекта са детаљном спецификацијом трошкова пројекта;
- 3) Изјаву о прихватању обавеза корисника, која је саставни део Пријаве;
- 4) Фотокопију Решења о регистрацији код надлежног органа
- 5) Фотокопија Потврде о пореском идентификационом броју;
- 6) Потврду надлежног органа о уредном финансијском пословању;
- 7) Званичан доказ о рачуну у банци;
- 8) Друго: \_\_\_\_\_



## ТАБЕЛА

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Назив пројекта: \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве: \_\_\_\_\_

Критеријуми за оцену пројекта/програма	БРОЈ ПОЕНА	НАПОМЕНА
- Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе – 5 поена		
- Одрживост ранијих програма /пројеката - 5 поена		
- Капацитет носиоца програма/пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта – 20 поена		
- Релевантност програма/пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом – 5 поена		
- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом – 10 поена		
- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта – 5 поена		
- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора – 10 поена		
- Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта/програма – 5 поена		



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

- Значај промене која се очекује након примене програма/пројекта – 5 поена		
- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројктне активности – 10 поена		
- Прецизно и детаљно приказан буџет програма/пројекта усклађен са програмским/пројектним активностима – 10 поена		
- Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту – 5 поена		
- Усклађеност програма/пројекта са Стратегијом одрживог развоја Општине Богатић за период 2015-2020.године – 5 поена		
- УКУПНО		

Пројекти који се суфинансирају из буџета Општине Богатић морају да испуњавају најмање 3 од наведених критеријума.

Комисија може, у складу са критеријумима да затражи додатне информације и документацију од подносиоца пројекта.

Члан/ица Комисије

---





15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

**ОПШТИНА БОГАТИЋ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

**1. Основни подаци**

Назив органа коме се подноси извештај	Назив конкурса
Корисник средстава (пун назив, као што је наведено у решењу надлежног органа о регистрацији)	Назив пројекта
Контакт телефон:	Е-маил:
Број Уговора о суфинансирању пројекта	

**2. Наративни извештај**

Општи преглед активности (до 10 редова)
Територија реализације пројекта
Период реализације пројекта
Постигнути циљ пројекта (општи преглед постигнутих циљева у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитиван утицај на циљне групе...)
Опис активности (навести актере/ средства/ мере/ радњу/при реализацији пројекта)





15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија  
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174  
e-mail: opstina@bogatic.rs  
web: www.bogatic.rs

Навести постигнуте резултате :		Индикатори резултата:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Одрживост пројекта		
<b>3. Финансијски извештај</b>		
<b>3.1.Укупни трошкови пројекта</b>		
Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта	Укупно реализовани трошкови пројекта	Процент реализације Планираних средстава
<b>3.2.Уговорени трошкови пројекта</b>		
Уговорена средства са Органом који је доделио средства	Утрошена средства Органа који је доделио средства	Учешће утрошених прихода од Органа у укупно реализованим трошковима пројекта
<b>3.3.Обавезе из Уговора</b>		
Уговорени рок за реализацију пројекта		
Износ неутрошених средстава Органа који је доделио средства	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава	Датум повраћаја средстава Органу који је доделио средства

