



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 000970593 2024 04470 002 000 401 118
Датум: 02.04.2024.
Б о г а т и ћ

На основу члана 138. Став 2. Закона о спорту („Сл.гласник РС”,бр.10/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”,бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 69. Статута општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева”, 04/2019), а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/2016, 18/2020, 77/2022 и 15/2023), Општинско веће општине Богатић на седници одржаној дана 02.04.2024. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ
ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се ближи критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Богатић (у даљем тексту: Општина) и доделе средстава из буџета општине, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документација која се уз предлог подности, начин јавног објављивања података о предложеним програмима, закључења уговора, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2.

Општи интерес у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета Општине је:

- 1) Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) Организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 4) Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада у њима;

- 5) Учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска и окружна школска такмичења и др);
- 7) Делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 8) Активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и општинских спортских савеза на територији Општине од посебног значаја за Општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортских активностима и делатностима;
- 13) Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) Унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини, и спортских објеката у својини Општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

За задовољавање општег интереса у области спорта из става 1. овог члана Општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом о спорту и овим Правилником.

Члан 3.

Општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: Програм) из средстава буџета општине Богатић и то:

- 1) За тач. 1),2),3),5),6),8),10),12),13)14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) За тач. 4),9),11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

програми и посебни програми могу бити одобрени тек по прихватању приоритетних годишњих програма.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Годишњи посебни програми из члана 3. овог Правилника (у даљем тексту: програми), могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) Предлагача програма;
- 2) Носиоца програма;
- 3) Садржине и квалитета програма;
- 4) Финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 5.

Предлагач програма у смислу овог Правилника је организација у области спорта са седиштем на територији Општине односно Општински спортски савез.

Предлог годишњих програма из члана 2. став 1. за тачке 1), 2) (у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника подноси предлагач из става 1. овог члана.

Предлог посебних програма из члана 2. став 1. тачке 4), 9), 11 и 15) овог Правилника подносе поред предлагача програма из става 1. овог члана и друге организације са седиштем на територији Општине, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона о спорту.

Организација у области спорта која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Предлози програма који се састоје из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлагач програма не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима из области спорта са виших нивоа власти.

2. Носилац програма

Члан 6.

Носилац програма у смислу овог Правилника може бити предлагач програма или организације и лица која су у програму означена као носиоци.

Носилац програма мора да:

- 1) Буде регистрован у складу са Законом;
- 2) Буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) Је директно одговоран за припрему и извођење програма,
- 4) Је предходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
- 5) Испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 6) Је са успехом реализовано одобрени програм, уколико је носилац програма ранијих година;
- 7) Располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) Буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) Има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) Буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако у једој спортској грани од посебног значаја за Општину, односно област спорта регистровано више општинских спортских савеза, финансирају се програми само надлежног гранског спортског савеза за област спорта којима се остварује општи интерес.

Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је:

- 1) Био у конфликту интереса;
- 2) Намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) Покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију из члана 22. став 1. Правилника или на Председника општине током евентуалног периода или неког предходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. став 1. и 2. Закона о спорту и чланом 33. став 1. и 5. овог Правилника.

Члан 8.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма. Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 7. који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) Да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;

- 2) Да је у складу са Законом и овим Правилником;
- 3) Да је у складу са Програмом развоја спорта општине Богатић за период 2016-2018 године („Сл. Лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр13/2015);
- 4) Да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) Да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) Да се реализује на територији општине Богатић, осим програма припрема и учешћа на међуопштинским, регионалним, државним и међународним спортским такмичењима;
- 7) Да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Општине;
- 8) Да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено (члан 20. став 1.)
- 9) Да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализације програма;
- 10) Да је по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаје, услове, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери у потпуности изван контроле носиоца програма. Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) Остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) Обухватан – треба да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) Структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) Уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) Тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се од неопходних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани и директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) Да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације пројекта;
- 2) Да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) За зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто плате зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) За хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто плате у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) За трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневница и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.)
- 4) За трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. тачке 1),4),6) и 15И овог Правилника морају се односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи

предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.
Једној организацији у области спорта, не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Богатић предвиђених за финансирање програма у области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито дугови и покривања губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма, трошкови губитака због промене курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића; безалкохолних газираних пића; брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклоне, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице, мере, број јединица и цена по јединици) ане на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Општине у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма посебно и за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаље о:

- 1) Носиоцу програма;
- 2) Области општег интереса у којој се остварује програм из члана 2. став 1. овог Правилника;
- 3) Учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) Циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) Врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) Како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) Буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

- 8) Динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови којима су потребна);
- 9) Начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) Претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) Да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма.
- 2) Да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко испуњеном (откуцаном и одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) Да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
- 4) Да је поднет у прописаном року;
Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара су:
Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси предлагач;
Образац 2 – Предлози посебних програма спортских организација које подноси предлагач односно спортске организације и друге организације у области спорта самостално.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом о спорту и овим Правилником прописаних, ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 7. овог Правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора да буде достављен и у електронској форми (ЦД, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти – пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром или лично, на писарници Општинске управе општине Богатић.

Предлог програма који је послат у више коверата неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) Назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;
- 2) Назив подносиоца предлога;

- 3) Адреса подносиоца предлога;
- 4) Назив програма;
- 5) Напомену са се не отвара пре истека рока јавног позива (код посебних програма)

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин предвиђен на начин у ст.1-5 овог члана овлашћено лице Општине указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана. Образац за пријављивање предлога годишњег и посебног програма (образац 1 и 2) који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, доступан је у Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности Општинске управе општине Богатић и на сајту Општине www.bogatic.rs

Члан 18.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмских календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту. Предлози посебних програма достављају се у року утврђеним јавним позивом. Сагласно Закону, Председник општине може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 19.

Предлог програма, може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, са су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма. Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године. Реализација односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за предходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Годишњи програма извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту а посебни програми извршавају се по јавном позиву. Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет страници општине Богатић а могу се објавити и у локалним медијима. У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми а посебно предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива. Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се

подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма од стране једног носиоца програма; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Председник општине, на предлог Одељења за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма. Општина у јавном позиву утврђује рок до кога се достављају предлози предлагача годишњих и посебних програма Општини у складу са Законом, и о томе их писано обавештава.

Општина може од предлагача програма из става 8. овог члана, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Председнику општине и Општини да тражи додатно објашњење или кориговање програма од предлагача програма.

Члан 21.

За оцену годишњих и посебних програма Скупштина општине у складу са Законом, образује стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се из лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Скупштина општине Богатић може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника. Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Председнику општине Богатић предлог на одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Председнику општине Богатић, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа и или институција.

Члан 22.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) Испуњеност формалних административних услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) Испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом о спорту и овим Правилником;
- 3) Усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Програма развоја спорта на територији општине Богатић;
- 4) Вредновање квалитета предлога програма;

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, ако Законом о спорту или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварује општи интерес у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе а између програма организовања, односно учешћа са спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга у складу са Законом о спорту.

Члан 23.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацију програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног Општинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање општег интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма предлагача и других организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета посебних програма, која је дата на Обрасцу 3. који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове О од 1 -5 и то 1-веома лоше, 2-лоше;

3-одговарајуће; 4-добро; 5-веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуација оцена) квалитета посебног програма обухватају:

- 1) Секција 1 – финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности
- 5) Секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је одност између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуације процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуације процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 25.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме и предлога програма и адекватности предложеног програма утврђених Законом о спорту, овим Правилником и јавним позивом.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма преам критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 24. овог Правилника и утврђује предлог Општинском већу – Председнику општинског већа – Председнику општине општине Богатић на одобравање програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 24. ст. 3. и 4. и 5. овог Правилника.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник коју потписују председник и чланови Комисије.

Комисија доставља предлог за одобравање програма Председнику општине Богатић. Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Општинско веће општине Богатић-Председник општине Богатић доноси прелиминарну одлуку о одобравању предлога годишњих програма реализације општег интереса у области спорта на територији општине Богатић за наредну буџетску годину.

У трећој фази на предлог Комисије о одобравању годишњих програма са висином средстава, Председник општине Богатић доноси одлуку о одобравању годишњих програма организација у области спорта са висином одобрених средстава и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 26.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према Табели вредновања а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није друкчије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије за седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 27.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобравање програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“.

Уколико се предлогом за одобравање програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи ауторско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог Председнику општине Богатић.

Члан 28.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

- 1) Програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта;
- 2) Други програми су приоритетнији, у складу са чланом 118. став 8. Закона о спорту;
- 3) Финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) Програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) Резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 29.

На предлог Комисије Председник општине Богатић доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Председник општине Богатић до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине Богатић за наредну годину.

Председник општине Богатић до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Председника општине Богатић, преко Комисије заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта на територији општине Богатић, квалитету програма, очекиваним резултатима развоја програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана и рангу надлежног општинског гранског спортског савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма Председник општине Богатић одлучује појединачним решењем.

Решења Председника општине Богатић о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора може бити, у складу са Законом о спорту, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 30.

Са носиоцем и подносиоцем одобреног годишњег програма, а у складу са Законом о спорту и овим Правилником, Председник општине Богатић закључује уговор о

реализовању програма за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац или подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана пријема позива, сматраће се да је одустао о предлога програма, у складу са Законом о спорту.

Ако се носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је у обавези да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Председнику општине Богатић преко стручне Комисије допуну, односно измену предложеног програма усаглашеног са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Члан 31.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Општине.

За одobreне програме чије се активности континуирано реализују током целе године износ пренетих средстава у првој половини године не може бити већи од 50% укупног буџета програма. Ово ограничење се не односи на програме по којима се активности реализују сезонски или једнократно.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32.

Носиоци одобрених програма обавезни су да на захтев Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић, у року који је предвиђен овим Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма односно пројекта и коршћењу средстава из буџета Општине.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

И уз периодичне извештаје доставља се целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.) у извештајном периоду.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области општег интереса у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника у којој се програм реализује.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма, на Обрасцу 4, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине Богатић на предлог Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеним овим Правилником.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма, а најкасније до 31. децембра текуће године достави Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана

програма, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Одељење за буџет и финансије разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту, лица која су учествовала у реализацији програма.

Комисија самостално или по захтеву Председника општине Богатић може од носиоца програма тражити посебне доказе на основу којих је вршена евалуација програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да утврђује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма и мора бити усаглашена са финансијском евиденцијом Општине.

Члан 33.

Председник општине Богатић може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених средстава.

Предлагач програма из члана 6. став 1. овог Правилника дужан је да , у складу са Законом о спорту и овим Правилником, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић и Председнику општине Богатић о остваривању циљева и ефеката програма, ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Члан 34.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештаја о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Председнику општине Богатић.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 35.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају преко Комисије, Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић омогући увид у комплетну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма и у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да преко Комисије омогући Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић и увид у податке које воде трећа лица а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализовању програма.

Члан 36.

На поступак преноса одобрених средстава носиоцима Програма примењује се Закон о буџетском систему и акти Општине којима се уређује начин преноса средстава из буџета.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства из буџета општине.

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости, или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђени чл.133 став 1.-3. Закона о спорту.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке. Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 37.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) Не угрожава основни циљ програма;
- 2) Средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од провобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошкова.

У случајевима из ста 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе преко Комисије Председника општине Богатић.

Члан 38.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) На захтев Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић и Председника општине Богатић, а на предлог Комисије, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета Општине;
- 2) Употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) На поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма, односно
- 4) Престане да испуњава услове који су на основу Закона о спорту и овог Правилника потребни за одобрење програма;
- 5) Спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) Не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 7) У другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

- 5) Спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) Не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 7) У другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати на кашњење или неизвршење обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до извршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и другим околностима коју су изнад реалне контроле и нису последица грешке или намера носиоца програма.

Члан 39.

Општина преко Одељења за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности објављује на интернет странице општине Богатић Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава и извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава а годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту преко Одељења за буџет и финансије.

Члан 40.

У складу са Законом о спорту, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Богатић, врши преко Комисије, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су реализала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма. Носилац програма обавештава Одељење за буџет и финансије о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донета у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Богатић бр.: 06-3-152/2017-01 од 23.01.2017. године.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Дамњановић

Milan
Damnjan
ović
2000745
28

Digitally signed
by Milan
Damnjanović
200074528
Date:
2024.04.04
12:22:23
+02'00'



Образац1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У _____ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	

Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	

Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је	

реализација програма позитивно оцењена	
---	--

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима;
- 2) активности националних гранских спортских савеза, Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије преко којих се остварује општи интерес у области спорта, укључујући и унапређење заштите здравља спортиста, унапређење стручног рада и стручног оспособљавања у спорту;
- 3) организација националних спортских такмичења од значаја за Републику Србију;
- 4) међудржавна и међународна спортска сарадња;
- 5) обезбеђивање услова за организовање и одржавање школских и студентских спортских такмичења на нивоу Републике Србије.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од МОС-а	% укупних трошкова програма који се тражи од МОС

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализа тор

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(означаваће се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
- 7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*
- 8.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредног програма: __

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	

Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном				

усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
23. чланарина међународној федерацији				
24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
25. куповина и изнајмљивање возила				
26. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
27.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носιοца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације (код програма организације међународног спортског такмичења):

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од			

	стране свих партнера у програму			
14.	Одлука ОКС, ПКС и ССС о утврђивању предлога годишњих програма националних гранских спортских савеза			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број __/__).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту.
- У оквиру предлога годишњег програма, може се предложити и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ- ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА
МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА**

У 20 __ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	

<p>Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност</p>	
<p>Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања</p>	
<p>Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена</p>	

ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног спортског такмичења
2. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)
3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од МОС-а	% укупних трошкова програма који се тражи од МОС

4. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се форми посебно правно лице за организацију)
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализа тор

(означаваће се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

9. Очекивани резултати програма:

9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

10.1. Како ће се пратити реализација програма?

10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

11. Одрживост програма (на највише 3 стране)

11.1. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

11.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

11.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

12.1. Укупна вредност програма:

12.2. Нефинансијско учешће:

12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
5. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
6. транспорт опреме и реквизита				
7. осигурање				
8. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
9. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
10. превод докумената				
11. штампање публикација и материјала				
12. антидопинг контрола				
13. ревизија реализације програма				
14. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
15. спровођење јавних набавки				
16. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				

17. куповина и изнајмљивање возила				
18. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
19. репрезентација				
20. трошкови ПДВ-а				
21.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носноца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зарада запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

12.4. Временски план употребе средстава:

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације

15. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

16. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
13.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			

14.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	Одлука о давању сагласности на кандидатуру			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог овог програма може да поднесе само организација у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број ___/___);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПТРЕМАЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20__ . ГОДИНИ

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ	
ПИБ		Матични број		Бр. тек. рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских објеката за потребе образовања		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања		
		<input type="checkbox"/>	Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом		
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња	<input type="checkbox"/>	изградња/грађење новог објекта	
		2.3.2. Капитално одржавање	<input type="checkbox"/>	реконструкција	
			<input type="checkbox"/>	доградња	
			<input type="checkbox"/>	адаптација	
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат		
		<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени		
		<input type="checkbox"/>	Терен за дечији спорт		
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски објекат		
		<input type="checkbox"/>	Школски спортски терен		

		<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)
2.7. Правно имовински односи			
2.7.1. Носилац права својине на грађ.земљ.			
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта			
2.7.3. Носилац права својине на објекту			
2.7.4. Корисник објекта			
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА			
		у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Град / Општина		
	Аутономна покрајина		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство омладине и спорта			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?		Година издавања - прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			

<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије		
<input type="checkbox"/> Главни пројекат		
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?		
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?		
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:		
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу	
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему	
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације	
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)		
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине/града	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?		
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	<input type="checkbox"/>	
	Спортске организације	Бр. решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	

4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:	
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката:	
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта:	
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?	
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини
	<input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини
	<input type="checkbox"/> није у јавној својини

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број. __/__);
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује овлашћено лице носиоца програма;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 117. став 6. Закона о спорту)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат. Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:
 1. Извод из катастра непокретности;
 2. Локацијску дозволу;
 3. Предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
 4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;
 5. Главни пројекат урађен у складу са законом који регулише област изградње објекта;
 6. Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, изградње техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.
 У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА М.П. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
НАЦИОНАЛНОГ ГРАНСКОГ СПОРТСКОГ САВЕЗА
КОЛИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ОРГАНИЗОВАЊЕ КАМПОВА ЗА
ПЕРСПЕКТИВНЕ СПОРТИСТЕ**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број категорисаних перспективних спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању	

делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

1. Број пансиона који се потражује од Министарства омладине и спорта

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од МОС-а</i>	<i>Број пансиона који се потражује од МОС-а</i>

2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:

3. Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):

3.1. Општи циљеви

3.2. Посебни циљеви (сврха програма)

4. Оправданост програма:

4.1. Процењен број директних и индиректних корисника

4.2. Критеријуми за одабир перспективних спортиста који учествују у реализацији програма

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *Опис активности– навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означаваће се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
 - 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
 - 7.3. *Број учесника кампа планиран за тестирање од стране Завода за спорт и медицину спорта*
 - 7.4. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
 - 7.5. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*
8. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
- 8.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
 - 8.2. *Ресурси (људски и материјални)*
9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже
10. Очекивани резултати програма:
- 10.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*
 - 10.2. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др*
11. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):
- 11.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
 - 11.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
 - 11.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?*
12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):
- 12.1. *Укупна вредност програма:*
 - 12.2. *Нефинансијско учешће:*
 - 12.3. *Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
2. трошкови изнајмљивања простора				
УКУПНО				

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
6	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
	Необавезни прилози			
1				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 119. закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број __/__);
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Републике Србије се финансирају само програми оних националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 5

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЛИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 20__ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у међународним спортским савезима	
Број чланова светске федерације	
Број чланова европске федерације	

Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област општег интереса на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) активности на испуњавању међународних обавеза у спорту;
- 2) развијање спорта и сарадње са организацијама из дијаспоре;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање);
- 4) научни скупови, истраживачко-развојни и научно-истраживачки пројекти у спорту;
- 5) издавање спортских публикација од националног значаја;
- 6) унапређење рекреативног спорта;
- 7) промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Републике Србије, а нарочито деце, жена, омладине и особа са инвалидитетом.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Министарства омладине и спорта

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од МОС-а	% укупних трошкова програма који се тражи од МОС

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

6.1. Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализа тор

(означаваће се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*

12.2. *Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. *Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?*

14. *Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):*

14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. *Одрживост програма (на највише 3 стране)*

15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*

15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*

15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. *Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):*

16.1. *Укупна вредност програма: _*

16.2. *Нефинансијско учешће:*

16.3. *Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	

Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19..				
Укупни директни трошкови :				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				

Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4 . *Временски план употребе средстава:*

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката - *код програма изградње спортског објекта*

19. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

20. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

21. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није			

	садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2	Писмо препоруке			

Образац 6

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварује општи интерес у области спорта

Назив програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	

3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Републици Србији?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА				
	ОПРАВДАНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

Република Србија
ОПШТИНА БОГАТИЋ

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
У _____ ГОДИНИ**

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016) и Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 24/2016);
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује овлашћено лице носиоца програма;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 117. став 6. Закона о спорту)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат. Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:
 1. Извод из катастра непокретности;
 2. Локацијску дозволу;
 3. Предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина Богатић		Општина Богатић	
ПИБ		Матични број		Бр. тек. рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/> Изградња спортских и рекреативних објеката <input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката <input type="checkbox"/> Изградња спортских објеката за потребе образовања <input type="checkbox"/> Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања <input type="checkbox"/> Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом			
2.3. Садржај пројекта		2.3.1. Изградња	<input type="checkbox"/> изградња/грађење новог објекта <input type="checkbox"/> реконструкција		
		2.3.2. Капитално одржавање	<input type="checkbox"/> доградња <input type="checkbox"/> адаптација <input type="checkbox"/> санација		
2.4. Назив спортског објекта					
2.5. Локација – насеље, адреса					
2.6. Врста спортског објекта		<input type="checkbox"/> Затворен спортски објекат <input type="checkbox"/> Отворен спортски терени <input type="checkbox"/> Терен за дечији спорт <input type="checkbox"/> Школски спортски објекат <input type="checkbox"/> Школски спортски терен <input type="checkbox"/> Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)			
2.7. Правно имовински односи					
2.7.1. Носилац права својине на грађ. земљ.					
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта					
2.7.3. Носилац права својине на објекту					
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА					

		у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Општина Богатић		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
	Остали извори (прецизирати који)		
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта који би финансирала Општина Богатић			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката?		Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
<input type="checkbox"/> Главни пројекат			
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?			
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?			
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:			
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу		
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему		
	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине		
	<input type="checkbox"/>		
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације		
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему		
	<input type="checkbox"/>		
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на територији општине Богатић, нарочито с обзиром на територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и броја корисника? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)			

4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;

4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју општине Богатић, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?		
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	Бр. решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:		
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.		
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.		
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?		
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> није у јавној својини	

5. Главни пројекат урађен у складу са законом који регулише област изградње објеката;

6. Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.

У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ЗАСТУПАЊЕ**

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА**

ПРОГРАМА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

3. **У којој мери је програм реализован:**

4. **Опис постигнутих резултата:**

5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

6. **Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):**

7. **Извори финансирања**

ИЗВОР	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

Образац 10

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

3. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

- 1.1. *Опис проблема*
- 1.2. *Уочени ризици*
- 1.3. *Захтеви/предлози за променама*

4. **Средстава који су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. **Обрачун трошкова**

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индиректни трошкови укупно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укупно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
е-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Образац 11

15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел:+381.15.7786 126, факс:+381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област општег интереса из члана 114. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица Министарства:	

3. Оцена програма – за посебне програме према Табели вредновања (уноси се просечан број бодова)

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

4. Предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.	

Кратак коментар:

5. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рата – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења Министра		
Број и датум уговора		

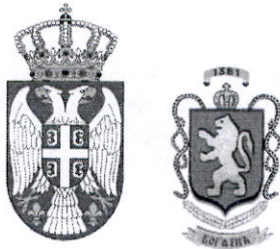
Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ МИНИСТАРСТВА

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум:



15350 Богатић, Мике Витомировића 1, Србија
тел: +381.15.7786 126, факс: +381.15.7786 174
e-mail: opstina@bogatic.rs
web: www.bogatic.rs

Образац број 12

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Министарством омладине и спорта, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Министарства омладине и спорта и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Министарству омладине и спорта ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	